# 



110

**開課手冊**

目錄

[110年度苗栗縣原住民族部落大學基本型課程申請須知 4](#_Toc534374431)

[110年度苗栗縣原住民族部落大學課程審查程序](#_Toc534374440) 8

110年度原住民族部落大學加值型計畫申請表 91

[110年苗栗縣原住民族部落大學-成果報告書檢核表 16](#_Toc534374432)

[110年度苗栗縣原住民族部落大學課程學員評量紀錄表 20](#_Toc534374446)

[110年度苗栗縣原住民族部落大學教學自評表 21](#_Toc534374447)

[110年度苗栗縣原住民族部落大學 學習問卷調查表 23](#_Toc534374448)

[110年度苗栗縣原住民族部落大學-部落教室訪視表 25](#_Toc534374449)



**110年度苗栗縣原住民族部落大學行事曆**

| 月份 | 內容 | 負責單位 |
| --- | --- | --- |
| 1月  2月 | 年度計畫審查、修正 | 校本部 |
| 3月 | 1.校務會議 | 汶水國小/校本部 |
| 2.開課說明會(基本型) | 永興國小/校本部 |
| 3.聯合開學典禮 | 校本部 |
| 4.課程審查(基本型) | 永興國小/校本部 |
| 4月 | 1.春季課程開課訪視 | 校本部 |
| 2.**數位型課程計畫招標** | 南庄國中/校本部 |
| 3.加值型教材內容為期5個月(1/5) | 東河國小/校本部 |
| 5月 | 1.春季課程開課訪視 | 校本部 |
| 2.**加值型教材編輯研習**活動 | 東河國小/校本部 |
| 3.社會教育學習型(家庭與親職教育) | 永興國小 |
| 4.加值型教材內容為期5個月(2/5) | 東河國小/校本部 |
| 6月 | 1.**數位型課程開課** | 南庄國中/校本部 |
| 2.社會教育學習型(家庭與親職教育) | 士林國小 |
| 3.加值型教材內容撰寫為期5個月(3/5) | 東河國小/校本部 |
| 7月 | 1.加值型教材內容為期5個月(4/5) | 東河國小/校本部 |
| 2.社會教育學習型(家庭與親職教育) | 泰興國小 |
| 3.春季課程經費核銷7/15截止 | 清安國小/校本部 |
| 8月 | 1.行政聯繫會議 | 汶水國小/校本部 |
| 2.**師資專業知能研習** | 象鼻國小/校本部 |
| 3.社會教育學習型(青少年與青少女自主教育) | 蓬萊國小 |
| 4.秋季課程開課訪視 | 校本部 |
| 5.加值型教材內容為期5個月(5/5) | 東河國小/校本部 |
| 9月 | 1.秋季課程開課訪視 | 校本部 |
| 2.社會教育學習型(青少年與青少女自主教育) | 南庄國中 |
| 3.加值型教材影音教材定稿 | 東河國小/校本部 |
| 4.**終身學習楷模評選** | 士林國小/校本部 |
| 10月 | 1.**部落教室集中訪視**及成果冊繳交 | 泰安國中小/校本部 |
| 2.縣內自評 | 梅園國小/校本部 |
| 3.加值型經費核銷10/15截止 | 清安國小/校本部 |
| 11月 | 1.期末行政聯繫會議 | 校本部/汶水國小 |
| 2.**中央評鑑** | 蓬萊國小/校本部 |
| 3.**聯合成果展** | 蓬萊國小/校本部 |
| 4.秋季課程經費核銷11/15截止 | 清安國小/校本部 |
| 12月 | 1.部大經費收支結算/成果報告書 | 校本部 |
| 2.期末校務檢討會議 | 校本部 |
| 3.111部大行程規劃 | 校本部 |

**110年度苗栗縣原住民族部落大學基本型課程申請須知**

1. **課程類型：**

苗栗縣原住民族部落大學之課程規劃請參考附件A『[課程規劃](file:///D:\D槽部大\106部大\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\245800\AppData\Local\My%20Documents\網路資料\課程規劃.doc)』，由各部落或講師提出適合部落需求的課程。

**『110年度**課程統一申請，開課申請截止日：110年2月28日**』**

1. **申請方式：**

（一）由各部落教室召開部落會議，凝聚共識後提出申請。

（二）由講師個人依據專業能力提出申請。

1. **開課條件**

每學期開課申請期間內，每班報名學員人數至少12人以上（4/5以上需為原住民籍，且至少須有3名新學員），即可申請開課。

1. **上課時間及課程內容要求**

（一）上課時間由部落自行決定，課程時間亦可彈性調整（但需事先向校本部報備），原則上只要上滿36個小時即可（依課程需求排課，不硬性規範要上滿15週）。苗栗縣政府將加強訪視，作為評鑑各部落年度的辦理成效之評鑑項目。

（二）最後一堂課應辦理師生座談及成果發表。

（三）課程內應安排3小時的原住民族歷史文化、性別平等、婦女培力及公共議題研討。

1. **上課地點：**上課教室由部落自行決定，如學校、教會、活動中心、私人住

宅…等。

1. **講師聘任**

（一）講師、助理講師由部落（即開課團體）自行聘請，如無適合人選，可委請校本部遴選或推薦合宜的師資來協助。

（二）具專業證照或母語證照之授課講師及助理講師優先聘請。

1. **助理講師**

依照課程需求**（操作性課程）**聘請助理講師擔任**協同教學及學科聯絡人**，協助處理教學及課務事宜。課程期間各部落教室助理講師；須拍攝每一次課程學習概況照片及5分鐘的課程影片，於課程結束後兩週內將照片及影片原始檔案燒成光碟與課程成果報告書一同寄至苗栗縣政府教育處。助理講師以不列入學員名單為原則。

1. **申請表件：**

　　欲申請課程需填妥課程申請表、計畫書、講師及助理講師簡歷、課程教學進度表、經費概算表；填寫完後併同部落會議紀錄請寄至苗栗縣政府教育處，聯絡電話：037-559692；地址：苗栗縣苗栗市縣府路100號([請將電子檔mail至專員信箱miaoliip2018@ gmail.com](mailto:請將電子檔mail至ka01017@webmail.mlc.edu.tw)，並輔以電話確認是否收到信件）(相關申請資料一定要提交電子檔案以便作業，感謝您！）。

1. **課程審查程序**

（一）部落會議討論及初審：

本年度開課申請，須擬請各族群開課講師組織部落會議（推舉部落會議主持人、紀錄及五人課程審查小組），進行課程討論及初審工作，經部落會議同意後，始得向部大提出開課申請〈開課計畫中應檢附部落會議紀錄及照片〉。

（二）學者專家複審：

經部落會議同意及開課申請截止（截止日：2月28日）後，將邀請學者專家舉辦課程與師資審查會議複審，請提出開課申請之講師務必出席本會議，並進行5分鐘之課程說明，出席者優先錄取。

※課程審查程序請參閱附件B

1. **正式開課**

課程審查通過之課程，請於會議結束一週內提送修正過後之**開課計畫書**、**學員名冊**。**（相關申請資料務請提交電腦檔案，否則恕不受理）**。**若未於期限內繳交資料齊全者，視同放棄開課申請**，部落大學得通知候補部落教室提交正式開課申請，上課第一天須通知部落大學人員方便到場紀錄，課程期間將不定時訪視課程以提供協助課程需求；訪視期間學員須配合填寫問卷調查表做為日後課程改進依據。

1. **學期工作事項**

本年度預計辦理1場次講師知能研習，並於期初辦理招生暨開典禮、期末舉辦評鑑暨成果展，請各位講師務必出席師資研討活動，並掌握經費核銷時程（課程結束兩週內請即時核銷）。講師教學、參與校本部活動、經費核銷情形及期末成果展表現等等將列入本年度**部落教室評鑑項目**及**課程獎勵依據**。另請老師們追蹤學員學習成效，務必填寫課務日誌。

1. **部落教室不定期及集中訪視輔導**

校本部將辦理各部落教室不定期及集中訪視輔導，以作為學期末表揚依據。訪視鑑項目計有：**講師各項會議出席狀況**、**經費核銷情形**、**成果展學員參與情形**、**訪查紀錄**、**與服務中心互動情形**、**成果展現等**）。

1. **優先入選課程**

申請**「文化學群」、「教育學群」**之課程優先入選；有任何疑問請洽苗栗縣原住民族部落大學校本部承辦人：詹雨涵，聯絡電話：037-559692。

1. **課程及學員獎勵**

為感謝部落講師及學員在部落成人教育及部落終身學習上勞　神費心的付出；賡續辦理**優良課程評選及終身學習楷模計畫**，優良課程評選：獎勵「特優」課程一門禮券5,000元、「優等」課程三門禮券2,000元；終身學習楷模遴選績優學員頒發禮卷；詳細計畫內容另案公告。

1. **請款說明**

機關學校、協會請款大收據請務必加蓋機關關防，機關學校請款請檢附**（1）收款收據（2）經費支出明細表，支出憑證自行留存備查。**協會、工作坊請款請檢附**（1）收款收據（2）經費支出明細表（3）支出憑證正本，**支出憑證請自行影印留存。

**110年度苗栗縣原住民族部落大學基本型課程參考**

|  |  |
| --- | --- |
| 領域 | 課程內容 |
| 族語暨文學 | 溝通、神學文化、民間故事文學、童謠文學、情詩文學、讚頌女性文學、讚頌男性文學、讚頌部落文學、獵人文學、讚頌海洋文學、讚頌神靈文學、祭禱文學、部落民謠文學、事件祭誦文學、追思文學、讚頌生活文學…… |
| 傳統生活技能 | 耕作、漁撈、狩獵、採集、飼養、建築、飲食、衣服、防災、工程、戰爭與武器、運輸與交通、器物製作、醫藥、天文、曆法…… |
| 社會組織 | 部落組織、政治結構、家庭制度、親屬制度、財產制度、繼承制度、婚姻制度、社會團體、祭祀團體、作戰團體、狩獵團體…… |
| 藝術與樂舞 | 紋身、服飾、頭飾、圖騰、工藝美術、配飾、童玩、遊戲、運動、童謠、情歌、樂器、祭祀之舞、慶賀之舞、勇士之舞驅邪之舞…… |
| 傳統信仰與祭儀 | 部落的團體祭儀（年祭、收穫祭、出獵祭、祈雨祭）、家庭的祭儀（撥種祭、小米入倉祭、家庭破土祭、落成祭）、個人生命禮俗的祭儀、個人祈福治病的祭儀、天地的起源、人的起源、神的種類、世界觀、祭司、靈媒…… |
| 族群關係與部落歷史 | 族群的分支、與其他原住民族的互動關係、族群（部落）在歷史上的重大事件、當前族群的重要議題、史觀、部落起源、部落遷徙、傳統領域、家族（氏族）的源流與變遷…… |
| 部落倫理與禁忌 | 人觀、道德觀、人與人的道德倫理、人與部落的道德倫理、人與自然的道德倫理、習慣法、裁判與訴訟、徵兆、占卜、日常生活的禁忌、祭祀的禁忌…… |
| 環境生態保育 | 動物生態、動物應用、動物保育、植物生態、植物應用、植物保育、能源應用、環境辨認、環境禁忌、土地…… |
| 現代與傳統 | 文化融入社會議題、文化融入現代科技、文化與產業關係、文創發展、相關人才培力…… |

附件B

**110年度苗栗縣原住民族部落大學課程審查程序**

**壹、程序ㄧ：部落會議（初審）**

一、各族群開課講師組織部落會議

（推舉部落會議主持人、紀錄及五人課程審查小組）

二、進行課程討論及初審工作

（與原住民部落生活、文化及傳統知識有何關聯）。

三、經部落會議同意後，始得提出開課申請。

四、開課計畫中應檢附部落會議紀錄及照片。

**貳、程序二：學者專家審查（複審）**

　一、課程計畫書面審查

　二、講師、助理講師資格審查：

1.專業證照

2.母語證照

3.與課程相關之特殊或優秀表現證明

4.未違反教師法第四章任用限制第31條之相關規定。

　 三、講師課程口頭報告（簡報）五分鐘：

1.課程理念

2.教學方法

3.預期成效

4.成績評量方式

5.課程相關參考書籍

送審文件格式

**110年度苗栗縣原住民族部落大學基本型課程開課申請表**

**編號：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 | |  | | | | 預 計  招生數 | | |  |
| 課程期別  （請擇一勾選） | | □春季班 □秋季班 □春季班暨秋季班 | | | | | | | |
| 授課日期 | |  | | 授課時間 | | | | |  |
| 總時數 | | 每季 小時，計 小時 | | | | | | | |
| 所屬學群及學程 | | 教  育  學  群 | □原住民語文教育學程  □原住民社區教育學程  □原住民親職教育學程 | | | 生  活  學  群 | □原住民人權教育學程  □原住民婦女教育學程  □原住民健康照護學程 | | |
| 經  濟  學  群 | □原住民資訊教育學程  □原住民職業訓練學程  □原住民產業經營學程 | | | 文  化  學  群 | □原住民文化探索學程 | | |
| 申請單位 | 名　稱 | （請填全銜） | | | | | | | |
| 地　址 |  | | | | | | | |
| 負責人 |  | | | 連絡電話 | | |  | |
| 連絡人 |  | | | 連絡電話 | | |  | |

**110年度苗栗縣原住民族部落大學基本型課程開課申請計畫**

**一、課程名稱：**

**二、開課部落（社區）：**

**三、上課地點：**（請填寫詳細）

**名稱：**

**地址：**

**四、授課教師：**

**五、課程理念及目標：**

(一)理念：

(二)目標

1.認知目標：

2.技能目標：

3.情意目標：

**六、教學策略及方法：**

**七、預期學習成效：**

**(一)對部落發展(如產值)：**

**(二)對學員未來發展：**

**(三)對教學效果：**

**八、成績評量方式：**（請詳列評量配分方式）

(一)平時評量：％(方式及評量比例請依實際需求訂定)

1. 2. 3.

4. 5. 6.

7. 8.

(二)期末評量：％(方式及評量比例請依實際需求訂定)

1.

2.

(三)學員學習心得：％

**九、教學使用教材：**

**110年度苗栗縣原住民族部落大學基本型課程師資基本資料─講師**

部落(社區)名稱： 課程名稱：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 別 | |  | (請貼2吋照片1張) |
| 出生日期 | 年 月 日 | | 族別 | |  |
| 身分證字號 |  | | 聯絡電話 | |  |
| E-mail |  | | | | |
| 通訊地址 |  |  | | | | |
| 帳號 | 請註明銀行全銜—包含哪一分行（以郵局帳號優先） | | | | | |
| 學歷 | 學校 | | | 科系 | | 畢（肄）業 |
|  | | |  | |  |
| 工作經歷 | 服務單位 | | | 職務 | | 服務期間 |
|  | | |  | | 年~ 年 |
|  | | |  | | 年~ 年 |
| 專業證照  （持有母語證照務請填寫） | 證照名稱 | | | 核發單位 | | 核發年份 |
|  | | |  | | 年 |
|  | | |  | | 年 |
| 個人在部大績效  (近三年) |  | | | | | |
| 個人在部大之外特殊表現  (近三年) |  | | | | | |
| 培訓學員  績效(近三年) |  | | | | | |

**有關績效部分請檢附相關證明(影本、相片….等)**

**110年度苗栗縣原住民族部落大學基本型課程師資基本資料─助理講師**

部落(社區)名稱： 課程名稱：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性 別 | |  | (請貼2吋照片1張) |
| 出生日期 | 年 月 日 | | | 族別 | |  |
| 身分證字號 |  | | | 聯絡電話 | |  |
| E-mail |  | | | | | |
| 通訊地址 |  | |  | | | | |
| 帳號 | 請註明銀行全銜—包含哪一分行（以郵局帳號優先） | | | | | | |
| 學歷 | | 學校 | | | 科系 | | 畢（肄）業 |
|  | | |  | |  |
| 工作經歷 | | 服務單位 | | | 職務 | | 服務期間 |
|  | | |  | | 年~ 年 |
|  | | |  | | 年~ 年 |
| 專業證照  （持有母語證照務請填寫） | | 證照名稱 | | | 核發單位 | | 核發年份 |
|  | | |  | | 年 |
|  | | |  | | 年 |
| 特殊表現 | |  | | | | | |

※助理講師工作事項：

經查核完成下列事項始撥付助理講師費

1.須參加部大各項研習課程及相關活動。

2.協助紀錄及拍攝每一次課堂情形，並檔案上傳至部大。

3.協助講師聯繫學員上課及課前點名工作。

4.協助講師彙集學員學習成果資料及經費核銷工作。

5.參加部大年度成果展。

**110年度苗栗縣原住民族部落大學基本型課程教學進度表**

部落(社區)名稱： 課程名稱：

□春季班□秋季班

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 週次 | 日期 | 時數 | 教學重點 | 內容簡介 | | 備註 |
| 1 | 3/25 | 1800~2100 |  |  | |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |
| 3 |  |  |  |  | |  |
| 4 |  |  |  |  | |  |
| 5 |  |  |  |  | |  |
| 6 |  |  |  |  | |  |
| 7 |  |  |  |  | |  |
| 8 |  |  |  |  | |  |
| 9 |  |  |  |  | |  |
| 10 |  |  |  |  | |  |
| 11 |  |  |  |  | |  |
| 12 |  |  |  |  | |  |
| 13 |  |  |  |  | |  |
| 14 |  |  |  |  | |  |
| 15 |  |  |  | |  |  |
| 16 |  |  |  | |  |  |
| 17 |  |  |  | |  |  |
| 18 |  |  |  | |  |  |
| 總時數 | | | 小時 | | |  |

**備註：同時申請春季班及秋季班者，請分別填列。**

110年度苗栗縣原住民族部落大學基本型課程申請經費概算表

**編號：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程季別 | | □春季班□秋季班□春季班暨秋季班(請擇一勾選) | | | |
| 開課單位 | |  | | | |
| 課程名稱 | |  | | | |
| 總預算金額 | |  | | | |
| 經 費 明 細 | | | | | |
| 項目 | 單價 | | 數量 | 總價 | 備註 |
| 講師鐘點費 | 800 | | 36小時 | 0 | 一律800元為標準 |
| 助理講師費 | 200 | | 36小時 | 0 | ㄧ律200元為標準（視課程類別申請） |
| 材料費 |  | | 1門 | 0 | 1.課程基本材料費最高限3000元  2.依課程需求可斟酌不申請或調整費用，經本校核定為主(請詳實註明)。 |
| 講師交通費 |  | | 次 | 0 | 1.以外縣市講師為限。  2.依實際公共交通工具費用核銷  （外縣市單次往返最多500元） |
| 場地租借費  （含清潔水電） |  | | 1場 | 0 | 1.若場地無須支付租金，不可申請場租費。  2.借用機關團體場地每場1500元。  3.同部落同地點開設多門科目，限申請一門場租費。  4.需租借特殊場地，專案另行處理。 |
| 行政雜支費 | 1000 | | 1式 | 0 | 含成果報告依實核銷；最高限額每門課1,000元 |
| 總計 | $ 0（ 新台幣\*\*\*\*\*\*元整） | | | | |

承辦人： 主計： 校長：

請款說明：

1. 機關學校、協會請款大收據請務必加蓋機關關防。
2. 機關學校請款請檢附（1）收款收據（2）經費支出明細表。支出憑證自

行留存備查。

1. 協會、工作坊請款請檢附（1）收款收據（2）經費支出明細表（3）支

出憑證**正本**。支出憑證請自行影印留存。

**110年度苗栗縣原住民族部落大學部落會議**

**（課程討論及初審會議）紀錄**

ㄧ、部落名稱： 部落

二、時間： 三、地點：

四、會議主持人（主席）： 五、紀錄：

六、會議課程審查小組（五人）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓名 | 性別 | 戶籍地址 | 電話 | 族別 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

七、課程申請人（講師）簽名：

八、主席致詞

九、討論事項(部落課程需求說明)：

(一)課程名稱：

(二)需求說明：

(三)講師(助理講師)人選：

(四)學員人數：

(五)招生方式：

十、決議事項

十一、臨時動議

十二、散會：（時間）

十三、部落會議照片：(至少3張)

**110年苗栗縣原住民族部落大學-成果報告書檢核表**

部落(社區)名稱： 課程名稱：

□春季班□秋季班

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 檢核項目 | 資料齊全請確實檢視後勾選  (如有遺漏將退件不予核銷) | | 備註 |
| 1 | 封面 |  |  |  |
| 2 | 檢核表 |  |  |  |
| 3 | 計畫申請書 |  |  |  |
| 4 | 課程表 |  |  |  |
| 5 | 師資 |  |  |  |
| 6 | 學員名冊 |  |  |  |
| 7 | 講師、助理講師簽到簿 |  |  |  |
| 8 | 學員簽到(點名)簿 |  |  |  |
| 9 | 每週教學日誌(圖文並茂) |  |  |  |
| 10 | 支出明細表 |  |  |  |
| 11 | 電子檔(1份) |  |  |  |
| 12 | 其他(佐證資料.教材…等) |  |  |  |
| 13 | 繳交上課完成作品一份 |  |  |  |
| 14 | 確認無誤**請簽章** | 課程負責人 | 部落大學  專員 |  |
|  |  |

備註：

一、本檢核表請放置於成果報告書最前面，併同送部落教室審核，以利檢視。

二、裝訂原則：請採雙面印刷、左釘，以方便審查。

三、本檢核表一式2份，1份至核銷單位，另1份放入成果冊第一頁。

四、以上資料請依序排列裝訂。

**110年度苗栗縣原住民族部落大學課程學員名冊**

開課部落（社區）： 課程名稱：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓名 | 性別 | 出生  日期 | 族別 | 聯絡  電話 | 通訊地址 | 109年度是否參加部大課程 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |

備註：109年度未參與部落大學課程者，即為新學員。

* 請於開課第一堂巡視時繳交給專員

**110年度苗栗縣原住民族部落大學**

**授課時間、課程內容及講師(助講)簽到表**

開課部落（社區）： 課程名稱：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 上課  日期 | 課程內容 | 上課時間 | 講師簽章 | 助理講師簽章 | 備註 |
| 03/24 | (範例)油畫基本技巧認識-1 | 18:30~21:30 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**110年度苗栗縣原住民族部落大學課程**

**學員上課簽到退單(點名單)**

開課部落（社區）： 課程名稱：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓名 | 月/ 日 | | 月/ 日 | | 月/ 日 | | 月/ 日 | |
| 簽到 | 簽退 | 簽到 | 簽退 | 簽到 | 簽退 | 簽到 | 簽退 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

表格不足請製行印製 講師簽名：

助理講師簽名：

**110年度苗栗縣原住民族部落大學課程學員評量紀錄表**

開課部落（社區）： 課程名稱：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 學員  姓名 | 平時評量 | | | | | | | | | | 心得 | | 期末評量 | | | 總成績 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 平均 |  | | 1 | | 2 |  | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |

(講師填寫)

**110年度苗栗縣原住民族部落大學教學自評表**

教師姓名： 課程名稱：

老師您好：

感謝您本年度對部落及部落大學的辛苦付出。部落大學為瞭解老師本學期的授課狀況，以期未來能繼續協助老師之教學與課程安排，煩請您勾選最能真實代表您表現情形的欄位，謝謝您。部大有您真好。

**說明：5完全同意、4大部分同意、3同意、2、少數同意、１不同意**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 檢核項目 | 評鑑指標 | 自評分數 | | | | | 總分 |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 專  業  知  能 | 1.充分理解部落大學課程規劃理念。 |  |  |  |  |  |  |
| 2.依學習者的身心發展擬出的課程規劃與教學目標。 |  |  |  |  |  |
| 3.融合地方特色與符合部落（社區）發展來設計課程教學。 |  |  |  |  |  |
| 4.所任教之課程與自己所學專業相符合。 |  |  |  |  |  |
| 5.自編符合成人學習的教材。 |  |  |  |  |  |
| 6.用心整理課程資料，並按時繳交校本部。 |  |  |  |  |  |
| 教  學  技  巧 | 1.運用技巧引起並維持成人學習者的學習動機。 |  |  |  |  |  |  |
| 2.善用教學媒體(如錄影帶、電腦、網路、投影片、錄音機等)。 |  |  |  |  |  |
| 3.善用學習者懂的詞語並使用肢體語言。 |  |  |  |  |  |
| 4.善用評量結果，檢視成人學習者的學習情形與改進教學缺失。 |  |  |  |  |  |
| 5.學員出席踴躍。 |  |  |  |  |  |
| 部  落  回  饋 | 1.善用部落(社區)資源作為教學教材。 |  |  |  |  |  |  |
| 2.引導學習者關心並討論公共事務議題。 |  |  |  |  |  |
| 3.提供學習者與部落(社區)互相交流的機會。 |  |  |  |  |  |
| 4.促進學習者凝聚部落(社區)居民的力量。 |  |  |  |  |  |
| 5.課程發展協助部落(社區)營造。 |  |  |  |  |  |
| 班  級  經  營 | 1.建立有利於學習的教室常規，並確實掌握學員出缺席狀況，缺課學員完成請假手續。 |  |  |  |  |  |  |
| 2.對學習者進行有效的學習輔導。 |  |  |  |  |  |
| 3.提供並妥善佈置互助與尊重的學習環境。 |  |  |  |  |  |
| 4.建立並維持和諧師生關係互動合作的機制。  (與學員之互動關係良好、鼓勵學員於上課中隨時提出問題並適時解答、關心學員課後學習問題…) |  |  |  |  |  |
| 部  大  參  與 | 1.每學期參與部大行政會議、校務會議，藉以了解社區大學發展現況。 |  |  |  |  |  |  |
| 2.每學期參與部大研習課程，增進不同領域之教學經驗與技能。 |  |  |  |  |  |
| 3.主動與部大校本部連絡或諮詢各項行政業務 |  |  |  |  |  |
| 4.若是變更教學計畫、電話與地址等內容，會主動聯絡部大校本部 |  |  |  |  |  |
| 5.對於校本部所需經費核銷的部份，我會全力配合各項校本部之行政作業進度 |  |  |  |  |  |
| 6.有關學員的註冊資料與學分費繳交進度，我會全力配合各項校本部之行政作業進度 |  |  |  |  |  |
| 7.針對本次期末成果展，我投注非常多的心血準備自己的展演(動態/靜態) |  |  |  |  |  |
| 8.針對本次期末成果展，我有全力配合校本部所提出的各項支援工作事項。 |  |  |  |  |  |
| 9.對於此次期末成果展，我會鼓勵學員與族人共同參與本次盛會。 |  |  |  |  |  |
| 意見陳述（請就上述勾選狀況提供文字上之說明）： | | | | | | |  |

一、本課程優點或特色是：

二、本課程遇到的困難或挑戰是：

三、本課程在部大未來的成長計畫：

教師簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填寫日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

※本自評表將於課程結束時實施！

(學員填寫)

**110年度苗栗縣原住民族部落社區大學 學習問卷調查表**

填寫日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

課程名稱： 任課教師：

一、課程內容

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 非常同意 | | 同意 | 不同意 | 非常不同意 | 無意見 |
| 1.這門課的教材(含教科書...參考資料)內容適中 | | □ | □ | □ | □ | □ |
| 2.這門課老師授課進度與教學大綱相符 | | □ | □ | □ | □ | □ |
| 3.這門課的課程規劃明確，有助於學生學習 | | □ | □ | □ | □ | □ |
| 4.這門課的題材對您有所幫助 | | □ | □ | □ | □ | □ |
| 5.下次還想學習這門課的進階課程，做更深入的學習 | | □ | □ | □ | □ | □ |
| 6.這門課的教學環境與教室符合學習的需求 | | □ | □ | □ | □ | □ |
| 7.整體而言，您對於這門的課程內容很滿意 | | □ | □ | □ | □ | □ |
| 8.其他： | | □ | □ | □ | □ | □ |

二、教師教學態度與方法

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 非常同意 | 同意 | 不同意 | 非常不同意 | 無意見 |
| 1.老師在課堂上與同學互動機會很多 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 2.老師的教學方式能提高學生的學習興趣 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 3.老師的授課表達清晰、解說有條理 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 4.老師對學生的學習狀況十分了解與關心 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 5.整體而言，您對於這門課老師的教學很滿意度 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 6.整體而言，您對於這門課助理講師的教學很滿意度 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 7.其他： | □ | □ | □ | □ | □ |

三、學生自評

1.您為何會來參加部落大學的課程？(可複選)

○希望取得學分 ○希望能學到一技之長 ○對傳統文化技藝有興趣 ○想參與部落事務

○親友邀約 ○想充實閒暇時間 ○其他

2.您對本課程授課內容理解程度是：○25%以下 ○26~50% ○51~75% ○76~89% ○90~100%

3.除了上課時間外，回家之後對課程的練習次數：一週○3~5小時○6~8小時○8小時以上

○其他：

【第一頁/共二頁】

4.您之前有參加過部大的課程嗎？□有， ( )年度，課程名稱：

□沒有

5.整體而言，我從這門課得到不少收穫，願意推薦部大課程給其他人：

□非常願意 □願意 □不願意，因為

6.您希望往後部落中能開設哪些類型的課程？(可複選)

□原住民語文教育學程 □原住民社區教育學程 □原住民親職教育學程

□原住民資訊教育學程 □原住民職業訓練學程 □原住民產業經營學程

□原住民人權教育學程 □原住民婦女教育學程 □原住民健康照護學程

□原住民文化探索學程 □其他

7.部落大學如果繼續開課，您再度參與課程的意願：

□會排除萬難參與

□視狀況參與(開課內容與時間是否配合)，因為

|  |
| --- |
| 請問您是否知道您親友所在的部落有需要或有意願開設部落大學的課程？  部落 課程類型 聯絡人 聯絡電話      我對參與本次課程的建議及心得：（請寫下來） |

您的基本資料：（本資料僅供部落大學研究統計之用）

姓名： 年齡：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 族別：

畢業學校：

性別：□女性 □男性 婚姻狀態：□未婚 □已婚 □分居 □離婚

職業：□工 □商 □農 □公教 □家管 □無 □其他

家庭月收入：□25,000元以下 □25,000~49,999元

□50,000~74,999元 □75,000~99,999元 □100,000元以上

謝謝您的作答！您的意見與建議將使部落大學繼續進步與成長！

【第二頁/共二頁】

**110年度苗栗縣原住民族部落大學-訪視自評表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部落教室 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 課程名稱 |  | | | | | 講師 | 助理講師 | | 學員 | | 新學員 | | 總人數 | |
|  |  | | 男: 人、  女: 人 | | 人 | | 人 | |
|  | | | | | 講師 | 助理講師 | | 學員 | | 新學員 | | 總人數 | |
|  |  | | 男: 人、  女: 人 | | 人 | | 人 | |
|  | | | | | 講師 | 助理講師 | | 學員 | | 新學員 | | 總人數 | |
|  |  | | 男: 人、  女: 人 | | 人 | | 人 | |
| 訪視項目 | | | 最高得分 | | 自評 分數 | 佐證及說明 | | | | 委員評分 | 備註 | | | |
| 一、課程規畫與教學35% | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 課程內容能符合落大學的發展目標及地方社區的需求。 | | | 5 | |  |  | | | |  |  | | | |
| 2. 課程內容能符合學員及民眾需求。 | | | 5 | |  |  | | | |  |  | | | |
| 3. 能提供教師專業成長管道與機會。 | | | 5 | |  |  | | | |  |  | | | |
| 4. 能薦送教師參加優良課程選拔。 | | | 5 | |  |  | | | |  |  | | | |
| 5. 教師教學活動能融入部落社區。 | | | 5 | |  |  | | | |  |  | | | |
| 6. 課程對於學生生計或技能提升。 | | | 5 | |  |  | | | |  |  | | | |
| 7. 課程能提升學生公民(部落)意識。 | | | 5 | |  |  | | | |  |  | | | |
| 二、學員學習與輔導35% | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.能積極招收新學員。 | | | 5 | |  |  | | | |  |  | | | |
| 2.能訂定獎勵學生辦法，提高學生出席率。 | | | 5 | |  |  | | | |  |  | | | |
| 3.能定期召開班會，了解學生需求。 | | | 5 | |  |  | | | |  |  | | | |
| 4.能辦理學生成果展，鼓勵學生表現。 | | | 5 | |  |  | | | |  |  | | | |
| 5.能薦送學生參加終身學習楷模評選。 | | | 5 | |  |  | | | |  |  | | | |
| 6.鼓勵學員參加部落市集或社區及學校活動 | | | 5 | |  |  | | | |  |  | | | |
| 7.建置行銷平台，提高學員收入。 | | | 5 | |  |  | | | |  |  | | | |
| 三、經費編列與執行6% | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 能合理編列開設課程經費。 | | | 3 | |  |  | | | |  |  | | | |
| 2. 能依限辦理經費核結。 | | | 3 | |  |  | | | |  |  | | | |
| 四、公共事務與發展6% | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 參與原住民公共事務之程度。 | | | 3 | |  |  | | | |  | |  | | |
| 1. 與當地部落（社區）資源充分結合之程度。 | | | 3 | |  |  | | | |  | |  | | |
| 五、成果及作品18% | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 每堂課程簽到簿(請依實際情形簽到) | | | 6 | |  |  | | | |  | |  | | |
| 1. 作品件數(預計產出/實際產出) | | | 6 | |  |  | | | |  | |  | | |
| 1. 作品照片(至少3張) | | | 6 | |  |  | | | |  | |  | | |
| 照片一 | | 照片二 | | | | | | 照片三 | | | | | | |
| 五、自評檢討：（面臨問題及解決策略、建議或請求協助事項等） | | | | | | | | | | | | | | |
| 六、訪視委員意見(由訪視委員填寫): | | | | | | | | | | | | | |
| 自評總分: | | | | 委員總分: | | | | | | 等第: | | | |

PS:說明：滿分100分，90以上為特優，85-89為優等，80-84為甲等，未滿80分之由本府通知限期改善。

訪視委員簽章：