**110年度屏東縣原住民族部落大學-**

**傳統技藝人才培育訓練計畫**

**(初級班)**

**一、緣由**

為能發揚原住民族傳統及文化創意產業，期能藉由人才培育訓練課程，讓族人學習自身族群文化技藝，並將此特有之技法延續傳承，推展族群在地產業，並為未來在地就業規劃做準備。本府以「文化造鄉」的目標，發掘原鄉生活之真、善、美，發揚本縣原住民族中具有歷史性、文化性、獨特性之傳統手工藝術品，帶動地方特色產業復甦，並藉以培植在地產業組織。

**二、實施原則**

1. 為建立工作坊（室）及協會組織永續經營制度、開發原住民族手工藝品市場，故本計畫以能配合相關資源與地方特色之原住民傳統工藝產業工作坊（室）及協會組織為優先納列輔導對象。
2. 工藝品內涵需具有創新性、代表性、藝術性或生活化，並可提供民眾動手作（DIY）之參與性，或具有傳統本土性、觀光吸引力，並能夠吸引遊客；地方傳統特色工藝品應具有觀光化、產品化之條件，及具備國際宣傳潛力。
3. 工作室（坊）及協會組織之成員需具有向心力，配合度高，對所從事工藝品應有主動、積極、熱心趨向成長態度，並以共同合作方式經營產銷。
4. 相關配合條件應予考量，如交通網路便捷、停車無虞、公共設施安全、工作場域及展場設備完善之場地等。

**三、實施對象**

1. 本縣各鄉（鎮、市）登記立案之原住民工作坊（室）。
2. 本縣各鄉（鎮、市）登記立案之協會組織（以推廣產業、文化、教育或公益為主）。

**四、實施期程：**

1. 申請日期：自公告日起至110年5月10日止。
2. 開課期程：自審核通過日起至110年10月31日止。
3. 核銷日期：自申請開班執行完成日起至110年11月20日止。

**五、實施方式**

1. 開課時數：每班至少50小時。
2. 學員名額：每班至少12人。
3. 經費：
   * + 1. 開設班數：預計6班。
       2. 預算經費：每班最高新臺幣(以下同)8萬元整。
       3. 經費項目：
4. 講師鐘點費（每小時最高800元）。
5. 工具材料費。
6. 業務費，含開課、結業活動（場地佈置、餐盒、茶水 等）、成果報告書製作、光碟片、印刷品、保險、上課講義、橫幅布條、場地租借、文具及雜支等費用；不含設備購置、旅費、誤餐、水電、紀念品、行政助理、行政管理等費用。
7. 經費應確實使用於訓練相關事宜，不得挪作他用。
   * + 1. 開班條件：

以前年度申請本計畫，審查通過卻未確實執行，逾期未核銷等情事，經本府註銷開班者，不得申請。

1. 其他：
2. 開課時應將計畫名稱、課程表及學員名單公佈於課程進行之場所，期間上課情形應詳實紀錄，並按照課程進度表確實執行。
3. 結業時辦理成果展示發表，製作成果報告書2份（含檔案光碟）及繳交成品至少3件，並參與本府辦理之聯合成果展活動。

**六、提案審查** （一）本府就提案之開班計畫進行審查，審查評分項目如下：

* + - 1. 計畫書文件完備。
      2. 計畫書內容完整性、具體性、可行性及計畫效益。
      3. 傳統技藝作品之文化特色、技藝性、設計性、與市場接受度。
      4. 傳統技藝類別屬性多樣性，各鄉均衡發展性。
      5. 申請單位以往執行成效等綜合考量。

（二）申請單位必須參加本計畫開辦之提案說明會，並將列入計畫審查依據之一。

（三）本府就申請單位檢具之資料進行書面審查，資料不齊或不符者，以書面通知限期補正，逾期未補正者，本府即不受理申請。

1. **注意事項**
2. 申請單位應考量符合實際需求，具有經濟性、整體性及前瞻性，並依附件格式研提計畫，詳填表列所需資料，俾便本府彙整及審查。
3. 申請計畫經本府審查通過者，將以函文通知開始執行。計畫如有必要修正，請敘明理由提報本府核備，不得任意變更，若未經同意逕予變更執行，扣除該項目經費。
4. 各工作坊（室）及協會應以公開方式對外招生，鼓勵有志傳承技藝之族人報名，並配合就業服務員或其它宣傳方式，開放有興趣學習之族人報名。
5. 開班單位應於開課及結業時間前7日函知本府。
6. 通過計畫審查之單位須於110年10月31日前結業，並於11月20日前完成核銷，倘通過審查後而未開課者，或未於期限內辦理核銷，本府將註銷該開班單位之計畫。
7. 本計畫執行期間，本府將派員進行不定期訪視查核及記錄，如發現未按計畫執行，經告知仍未改善者將註銷開班。
8. 本府將針對本年度執行計畫情形辦理績效評核，評定不合格者，次一年度不得申請本計畫。
9. 開課計畫申請書及相關文件格式如附件1~3。

|  |
| --- |
| **附件1、計畫書格式**  **110年度屏東縣原住民族部落大學-**  **傳統技藝人才培育訓練計畫**  **(初級班)**    班別名稱： |
| 開班單位：  負責人：  聯絡人：  電話：  地址：  E-mail信箱： |
| 110 年 月 日 |

**110年度屏東縣原住民族部落大學-**

**傳統技藝人才培育訓練計畫**

**(初級班)**

**開班單位基本資料表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開班單位 |  | 統一編號 |  |
| 負責人 |  | 電話 |  |
| 聯絡人 |  | 電話 |  |
| 地址 |  | 傳真 |  |
| 經營項目 |  | | |
| 曾辦理過訓練項目 | （曾辦理過訓練請註明年度、訓練班別、補助單位、執行經費）  （過去參與本府計畫之成果照片至少3張） | | |

* 請檢附登記立案合格之工商登記營業證明等影印文件
* 協會請檢附立案證明、當選證明及主管機關同意備查文件影本

**110年度屏東縣原住民族部落大學-**

**傳統技藝人才培育訓練計畫**

**(初級班)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 班別名稱 | |  | | |
| 學員人數 |  | | 開課時數 |  |
| 開班期程 | | 110年 月 日 至 月 日 | | |
| 開課地點 | |  | | |
| 計畫緣起 | | （說明如:1.所培訓之技藝之特性與重要性 2.對部落和地方產業的價值與潛在發展力…） | | |
| 計畫目標 | | （說明如:1.本培育計畫（班）之特色與預期成效; 2.具體的計畫成果;3.未來的發展性或後續執行構想……） | | |
| 課程內容 | | 一、學科： | | |
| 二、術科： | | |
| 課程編配 | | 一、學科： 小時 | | |
| 二、術科： 小時 | | |
| 總計： 小時 | | |
| 經費概算 | | 一、講師鐘點費： 元 | | |
| 二、工具材料費： 元 | | |
| 三、業 務 費： 元 | | |
| 總計： 元 | | |
| 經費來源 | | 一、本府經費： 元 | | |
| 二、自籌經費： 元 | | |
| 備註 | |  | | |

**110年度屏東縣原住民族部落大學-**

**傳統技藝人才培育訓練計畫**

**(初級班)**

**課程時間配當及預定進度表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 月份 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 日期  科目 時數 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 學 科 | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 學科合計 | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 術 科 | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 術科合計 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 總 計 | 小時 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**110年度屏東縣原住民族部落大學-**

**傳統技藝人才培育訓練計畫**

**(初級班)**

**經費概算表**

單位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 項 目 | 單位 | 數量 | 單價 | 小計 | 備 註 |
| 1 | 講師鐘點費 | 小時 |  |  |  |  |
| 2 | 工具材料費 | 每人 |  |  |  |  |
| 3 | 業務費 | 一式 |  |  |  |  |
|  | 合 計 | | | |  |  |

說明：

1. 講師鐘點費(每小時最高800元)。
2. 工具材料費請依「工具材料明細表」合計填寫。
3. 業務費：含開課、結業活動（場地佈置、餐盒、茶水等）、成果報告書製作、光碟片、印刷品、保險、上課講義、橫幅布條、場地租借費用、文具及雜支等（如寫「一式」、「一批」請在底下說明支出項目單價及總計）；不含設備購置費、旅費、誤餐費、水電、紀念品、行政助理、行政管理等費用。請於「備註」欄補充說明預算使用配置。
4. 本經費應確實使用於開課相關事宜，不得挪作他用。
5. **110年度屏東縣原住民族部落大學-**

**傳統技藝人才培育訓練計畫**

**(初級班)**

**工具材料明細表（1人份）**

單位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **名稱** | **單位** | **數量** | **小計** | **備註** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  | | | |

**110年度屏東縣原住民族部落大學-**

**傳統技藝人才培育訓練計畫**

**(初級班)**

**師資名冊**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | **性別** | **年齡** | **學、經歷** | **現 職** | **教授課程名稱** | **授課時數** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

**110年度屏東縣原住民族部落大學-**

**傳統技藝人才培育訓練計畫**

**(初級班)**

**學員名冊**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班別  名稱 | |  | | | | | | | |
| 開班  單位 | |  | | | | 上課地點（址） |  | | |
| 開課  期程 | | 月　 日至　　月 　日  計　　小時 | | | | 上課  時間 |  | | |
| 實際開班人數 | | 男性： 人  女性： 人 合計： 人 | | | | | | | |
| 編號 | 姓名 | | 出生  年月日 | 性別 | 身分證  統一編號 | 通訊地址 | | 電話 | 備註 |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |

※如有中途退出者，請備註原因、日期

**附件2、簽到（退）表**

**110年度屏東縣原住民族部落大學-**

**傳統技藝人才培育訓練計畫**

**(初級班)**

**講師簽到（退）表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **班別名稱** |  | | | |
| **授課講師** |  | | | |
| **上課日期** | **課程名稱** | **時數** | **簽到** | **簽退** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※請加蓋單位戳記

**110年度屏東縣原住民族部落大學-**

**傳統技藝人才培育訓練計畫**

**(初級班)**

**學員簽到（退）表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **班別名稱** | |  | | **課程名稱** | |  |
| **上課日期** | |  | | **時 數** | |  |
| **編號** | **姓名** | | **簽到** | | **簽退** | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |

※請加蓋單位戳記

**附件3、公文參考範例**

0○○○○○○工作室 函

裝

訂

線

地 址：（請加註郵遞區號）

傳 真：

連 絡 人：

聯絡電話：

電子信箱：

受文者：屏東縣政府

發文日期：中華民國110年○○月○○日

發文字號：○○○○字第0000000000號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：如主旨

主旨：檢送本工作室申請辦理「110年度屏東縣原住民族部落大學-傳統技藝人才培育訓練計畫(初級班)」計畫書一式6份，請鑒核。

說明：依據鈞府110年○○月○○日屏府原輔字第000000號函辦理。

正本：屏東縣政府

副本：本工作室

負責人○○○

**○○○** 印

0○○○○○○工作室 函

裝

訂

線

地 址：（請加註郵遞區號）

連 絡 人：

聯絡電話：

電子信箱：

受文者：屏東縣政府

發文日期：中華民國110年○○月○○日

發文字號：○○○○字第0000000000號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：如主旨

主旨：檢送本工作室辦理「110年度屏東縣原住民族部落大學-傳統技藝人才培育訓練計畫(初級班)」修正後計畫書一式2份，請鑒核。

說明：依據鈞府110年○○月○○日屏府原輔字第○○○○○○號函辦理。

正本：屏東縣政府

副本：本工作室

負責人○○○

**○○○** 印

○○○○○○○工作室 函

裝

訂

線

地 址：（請加註郵遞區號）

傳 真：

連 絡 人：

聯絡電話：

電子信箱：

受文者：屏東縣政府

發文日期：中華民國110年○○月○○日

發文字號：○○○○字第0000000000號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：

主旨：本工作室訂於110年00月00日(星期0)00時00分假000辦理「110年度屏東縣原住民族部落大學-傳統技藝人才培育訓練計畫(初級班)」開班（結業）典禮，敬請鈞府蒞臨指導，請鑒核。

說明：依據鈞府110年度屏東縣原住民族部落大學-傳統技藝人才培育訓練計畫辦理。

正本：屏東縣政府

副本：本工作室

負責人○○○

**○○○** 印