|  |
| --- |
| **【附件A1-1】臺南市札哈木部落大學教學計畫申請書(基本型、特色加值型)** |
| 申請年度 | 111年度 | 課程編號 | （校本部填寫） |
| 申請人/申請單位 | (請填寫粗框內項目) |
| 連絡電話 | 市話：手機： | 申請人/單位聯絡信箱 |  |
| 申請學程 | 🞎文化學程🞎語文教育學程: 開設語別/語系: 🞎社群教育學程🞎產業技能學程🞎其他學程:  |
| 課程名稱 | (建議主副標於20字以內，以切合主題、可判斷族群設計為原則，以利課程招生) |
| 程度類別(例:初階、進階班) |  | 授課講師(如為多位皆請列出並檢附師資資料) |  |
| 申請學分(1學分18小時) | 學分 | 招生人數(一門至多30人內) | 人 |
| 招生條件 | (請說明選課者須具備之課程相關條件，如課程基礎、設備、工具、服裝等，例如中級班須具備初級程度等) |
| 課程費用 | 學員每位共需繳交 　元（如:請臚列每位學員於課程間購買之教材書籍、材料、設備租借、戶外課程保險等項目並計算收費總額)購買項目:  |
| 授課期程與方式 | 期程 | 🞎週期式:以3週以上為原則，採每週授課。🞎密集式:集中時段連續上課。(例:7-8月暑假期間、5/2-5/6連續五日全天課程)🞎單元系列式:每一單元以單次/日授課，於年度內分批完成課程時數預定上課日期/時間: 月 日至 月 日止，共­ 週。 |
| 上課方式:(本項為因應疫情或其他不可抗力因素，如發生相關情事得依據以下排序彈性調整)

|  |  |
| --- | --- |
| 授課方式 | 請依1~3填寫排序授課方式，1為最優先。 |
| 實體學習 |  |
| 遠距數位學習(全程) |  |
| 實體數位混成學習(部分數位) |  |

 |
| 實體地點 | 可授課地區: 區🞎 札哈木部落大學借用/管理教室 (視校本部安排)🞎 其他地點:　　　　　區，單位/場域名稱　　　　　　　 地址：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　🞎 社區大學(有意願者請填寫地點）: 　　　　　社區大學 |
|  | 遠距方式 | **請填寫使用之軟體，並勾選是否可自行執行遠距課程，提醒請務必使用有加密技術（如連線採VPN加密等），並避免使用有資通安全疑慮的產品，例如ZOOM。**使用之軟體: 🞎可自行進行遠距授課 🞎無法自行進行，需校本部規劃與協助 |
| 教學設備/環境需求 |  (各項設備之提供，依課程需求與校本部借用地點分配共用安排)* 講桌電腦(課程1/2以上須使用)
* 黑、白板
* 投影機
* 縫紉設備
* 置物空間
* 其他設備或教室需求:
 |
| 課程簡介 | (本項目使用於招生文宣資訊，請用200-300字內簡單闡述授課內容與介紹) |
| 課程目標與理念 |  |
| 課程教材 | (請填寫使用教材、參考資料詳細來源、封面) |
| 課程規劃表 | 共 堂，每堂 小時 (請填寫詳細授課內容，請自行增減下方表格填寫，單元課程)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 節/堂次 | 日期 | 星期 | 課程內容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 部落大學年度評鑑(各班須參與) |

 |
| 預期成效 | 質化 | * 語言文化傳承
* 部落知識培養
* 在地人才培育
* 社區環境營造
 | * 教學技能增能
* 專業認證考取
* 求職創業發展
* 其他
 |
| 成效說明： |
| 量化 | (以下為參考項目，請自行修正填寫量化產出項目與人數，項目不敷使用請自行增減)　* 作品產出：　　　　　　　　　　　　　　　共　　　　件
* 報考認證：　　　　　　，級別：　　　　　；人數　　　　人
 |
| 產出作品示意圖 | （如有作品或教材示意圖請提供1-2張圖片、照片為提供招生文宣使用） |

**【附件A2-1】臺南市札哈木部落大學111年度經費概算表(基本型、特色加值型)**

| * 基本型
 | * 特色加值型
 | 課程編號 |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學程 | * 文化學程
 | * 語言學程
 | * 產業技能學程
 | * 社群教育
 | * 其他學程
 |
| 課程名稱 |  | 講師 |  |
| 學分數 |  | 學員人數 |  |
| 項次 | 項目 | 單價 | 數量 | 單位 | 申請總額 | 說明 | **核定金額** |
| 1 | 講師鐘點費 | 800 |  | 時 |  | 1學分=18小時，$ 800/時 |  |
| 2 | 助教鐘點費 | 300 |  | 時 |  | 1學分=18小時，$ 300/時  |  |
| 3 | 教材費 | 2,000 |  | 學分 |  | (請自行臚列課程採購品項) |  |
| 4 | 差旅費 | 交通 |   |  | 次 |  | 搭乘 自 站至 臺南 站單程金額: 共計 次 x 人(實支實付，至高給付自強號)例:如9次課程，每趟單程20元=共計18次x20元=360元x1人=360元 |  |
| 住宿 |  |  | 次 |  | 住宿費$\_\_\_\_\_\_\* \_\_\_ 次=$\_\_\_\_\_\_ (單日住宿至高給付$2,000) |  |
| 5 | 場地清潔費 | 300 |  | 場/節 |  | 依借用場地收費方式計算，如無相關規定以3小時計1場次，300/場給付  |  |
| 申請金額 |  元整 | **除師資鐘點費外之預算****得依實際執行情況相互勻支使用** |
| 核定金額 | 元整 | 核定說明: |
|  |

 臺南市札哈木部落大學111年度教學計畫填寫注意事項

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 項目說明 |
| 計畫申請 | 1. 申請學分：每1門課程至多申請2學分，全年度個人申請至多4學分，以單位/團體提送者至多申請8學分。
2. 可申請對象：有意投入本市札哈木部落大學教學之講師、藝術工作者、族語教學人員、原住民/西拉雅社團協會、教會團體、市集攤商、文創工藝坊、工作室、本市各大學院校、原住民族學生資源中心等皆可申請開課。
3. 人員限制：每1門課程可由1位至多位講師共同開設，並得視行政需求另聘助教1名，1名助教如兼任課程至多2門；各計畫至少１名執行人員須具備基本電腦文書能力。
4. **受理時間：110年1月21日(四)起至110年2月17日(四)止。****(逾期恕不受理)**
5. 受理方式：
6. 線上收件：請將計畫申請表及相關佐證文件電子檔，寄送至札哈木部落大學E-mail電子信箱 cahamu@gmail.com 。
7. 紙本收件：填寫申請文件檢附佐證文件，郵寄或親送至70801臺南市安平區永華路二段6號6樓臺南市政府原住民族事務委員會文教社福科-札哈木部落大學收(郵寄以郵戳日為憑）。
8. 注意事項：
9. 申請文件請於每年度公告指定時間內提送，文件資料格式缺漏或錯誤，經通知未完成補件、修正或逾期者，本單位保留拒絕受理之權利。
10. 核定計畫：凡經核定之計畫、課程內容、人員等異動變更、取消皆須檢送修正計畫送本府重新核定，未辦理者，本單位保留延後、取消計畫之權利。
 |
| 預算補助 | **補助項目:鐘點費(講師、助教)、教材費、差旅費、場地費，依實際需求提出，並得依課程需求自行編列自籌款。*** 各項補助費用以核定金額為依據，除鐘點費外項目得相互勻支使用。
* 住宿費：僅補助外縣市師資、助教，檢據覈實支應。
* 場地費：凡有借用地點有其收費規則須檢附場地收費規章佐證文件，如為本單位共同借用場地者不另補助。
* 各補助項目請檢據核銷，未經核定之項目恕不受理。
 |
| **經費補助項目** |
| 項目 | 補助規則 | 類別 | 金額 |
| 1 | 講師鐘點費 | 每學分18小時，每小時計 | 800元/時 |
| 2 | 助教鐘點費 | 每學分18小時，每小時計 | 300元/時 |
| 3 | 教材費 | 學分制 | 無分類 | 2,000元/學分 |
| 購置課程使用教材、材料費用，每學分定額補助(檢據實支) |
| 4 | 差旅費 | 交通 | 最高給付級別至臺鐵自強號 | 依實支付(依實際搭乘地點計算) |
| 住宿 | 僅補助外縣市師資 | 至高2,000元/單日(檢據實支) |
| 5 | 場地費 | 依借用之場地收費規定方式計算如無相關規定者以3小時計1場次，以場次計 | 300元/每場 |