

宜蘭縣原住民族多功能會館場地借用活動申請表

活動名稱：										
申請單位：										
申請人：										
聯絡方式：手機：					辦公室及分機：					
申請地點： ☐ 一樓展演場 ☐ 二樓階梯交誼廳 ☐ 六樓多功能會議室										
場地佈置時間：		年	月	日	時	至	年	月	日	時
活動進行時間：		年	月	日	時	至	年	月	日	時
活動總人數(含貴賓、工作人員、表演團體總人數)：										
場地復原時間：		年	月	日	時	至	年	月	日	時
備註： 1. 請檢附當日活動流程表。 2. 空調部分視當天氣溫及實際狀況調整開放時間。 3. 一樓展演場為半開放空間，無法提供空調，若活動總人數含貴賓、工作人員、表演團體等參與總人數超過百人，請自行向廠商租用大型電扇。 4. 有關本會館場域租借之配合及注意事項，詳閱「宜蘭縣原住民族多功能會館場地及設備使用收費辦法」規定，務請遵行辦理。 5. 申請人於活動結束後應儘速清理場地回復原狀，並立即通知場地管理人員（聯絡電話：03-9253995 分機 4210 康小姐；分機 4205 高先生）。										
申請人簽名(蓋章)：										
中華民國 年 月 日										