112年度臺東縣原住民族部落大學

基本型課程教學計畫

指導單位：原住民族委員會、教育部

主辦單位：臺東縣政府

承辦單位：臺東縣原住民族部落大學

112年 月 日

目錄

[壹、 依據 1](#_Toc124518784)

[貳、 理念與目標 1](#_Toc124518785)

[參、 學程規劃 1](#_Toc124518786)

[伍、 實施方式與審查 3](#_Toc124518787)

[陸、 開課、上課節數及班級配合事項 6](#_Toc124518788)

[柒、 學生學習輔導 6](#_Toc124518789)

[捌、 課程輔導訪視及考核 7](#_Toc124518790)

[玖、 成果產出與發表 8](#_Toc124518791)

[壹拾、 辦理時程 8](#_Toc124518792)

[壹拾壹、 經費與核銷方式 9](#_Toc124518793)

[壹拾貳、 課程成果資料繳交 9](#_Toc124518794)

[壹拾參、 證書及獎勵事項 9](#_Toc124518795)

[壹拾肆、 附件 11](#_Toc124518796)

[【附件一】臺東縣原住民族部落大學開設課程教學計畫申請表(基本型課程) 11](#_Toc124518797)

[【附件二】臺東縣原住民族部落大學112年度講師基本資料 14](#_Toc124518798)

[【附件三】臺東縣原住民族部落大學112年度課程助教基本資料 15](#_Toc124518799)

[【附件四】臺東縣原住民族部落大學112年度經費概算表 16](#_Toc124518800)

**112年度臺東縣原住民族部落大學基本型課程教學計畫**

# **依據**

1. 依據原住民族教育法第39條。
2. 112年度原住民族部落大學補助計畫。

# **理念與目標**

1. 辦學理念：課程運用產業發展、文化傳承、資訊連結及部落自主等面向，以文化產業型部大為辦學理念。
   1. 培育部落文化的教與學
   2. 建構原住民族文化、歷史知識體系
   3. 發展部落文化特色產業與自主經營
   4. 達成部落自主照護與治理
2. 辦學目標
3. 建構部落文化教與學的終身永續傳承機制。
4. 完成建置部落文化、歷史的知識體系。
5. 部落人才回流自主營運文化觀光、特色產業。
6. 達成部落自主照護與自主治理部落事務。

# **學程規劃**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 臺東縣原住民族部落大學學程表 | | |
| 編號 | 學程類別 | 課程名稱(參考) |
| 1 | 語文文化學程 | 原住民族語聽說讀寫課程(含初階與進階教學)、原住民族語認證班、族語戲劇人才培訓班、傳統歌舞與祭典文化、傳統歌謠暨祭典歌謠傳唱班、族群部落口述歷史及田野調查、傳統樂器製作與吹奏、族群及部落社會組織信仰、族群與部落起源及遷移史、族群與部落地圖繪製(初階、進階)、自然生活與山林智慧、族群及部落狩獵文化、原住民文史工作採訪編輯、原住民部落誌撰寫、原住民建屋智慧、原住民紀錄片賞析與研討、聽耆老說故事等 |
| 2 | 產業發展學程 | 自然纖維與工藝文化傳統生活知識復耕工作計畫、排灣族手工羊角鉤織包、原住民傳統服飾製作班、原住民策展人才培訓班、原住民影像紀錄人才培訓班、部落精油運用暨天然手工皂課程、植物染教學及產品設計課程、原住民傳統工藝製作班、TTICC文化創意產業人才培訓班、原住民樂舞人才培訓班、部落文化深度體驗旅遊、原住民族傳統植物應用、遊程規劃證照班、部落產業之創意產品開發與包裝、原住民有機農業評估與開發、生態產業及生物多樣性產業經營、行銷管理及金融理財課程等 |
| 3 | 社群及實用學程 | 銀髮族健康與養生保健課程、原住民健康有氧班、部落風味美食與文化、原住民野菜知識認識與應用、臺灣原住民族當代議題、婦女培力課程、婦女健康、養生保健/健康課程、原住民的飲食與營養、 慢性病與居家照護、心肺復甦術（CPR）急救課程等銀髮族居家照顧服務與資源認識、老人健康保健與照護技術、老人養生保健/健康課程(膝關節預防保健、下背痛改善、CPR課程)、老人運動與休閒、銀髮族正確用藥、老人養生保健(營養保健、膳食療養、烹飪美食等) 、原住民圖騰美甲師訓練、照護服務員訓練、學分修習、無毒農作之輔導與開發、原住民工藝師認證班、原住民國家級樂舞表演藝術、原住民在地食材烘培班、保母訓練班、中餐檢定丙級考照班等 |
| 課程設計內容：以上課程為提供參考使用，鼓勵申請者自行設計，並可規劃延續性、跨域性整合課程及階段性計畫。 | | |

1. **師資條件**
2. 師資必須填寫其學經歷、專業條件並檢附相關教學證件影本(如附件二)，此外亦先撰寫開設課程教學計畫申請表(如附件一)。
3. 各班講師必須接受每年度**至少2場次(含)以上**教師研習課程。講師除了具備豐富學經歷、專業條件外，視各課程內容需求製作教材、教案及講義，提供學生學習之用。部落大學師資主要分為四大類別，如下所述：
   1. 族語講師：必須通過族語認證，並需接受且完成師資培訓。
   2. 特色專業講師：須至少專科以上學歷，且在該專業領域具有傑出才能或有相關證照認證者（需檢附證明，如證照、經歷或作品集等）。
   3. 薪傳講師：必須對於該地方鄉土、歷史、文化、社會、自然等有具體研究成果或貢獻者，或在傳統文化領域具有傑出才能之地方耆老。
   4. 其他：由部落或在地團體推薦，需經部落大學課程審查會議審核認可者，即可成為該年度講師。
4. 課程助教(可視需求聘用)：
5. 助教須擔任課程聯絡人，以配合部大校本部的活動推展（助教以不列入學員名單為原則）。
6. 課程協助與行政庶務，含課務聯繫、點名記錄、課程核銷、課程表單、課程成果等填寫製作彙整繳交校本部，並須協助記錄上課過程，運用文字、照片、影像等多媒體素材，呈現教師教學成果，課程申請時亦請助教填寫資料表(如附件三)。
7. 課程助教可領助教鐘點費，惟需具備文書處理能力，至少參加1次以上增能研習，並完成前項工作。如無法完成前項之工作，由部大校本部扣減或刪除其鐘點費。

# **實施方式與審查**

1. 實施期程：核定日起至10月31日前完成結案
2. 班級數：112年度至少開設40班，並依課程申請情形分次審查。
3. 收件時程：**自即日起至112年2月10日止。**(可親送或郵寄，郵寄以郵戳為憑)
4. 開班申請：本課程申請對象開放本縣各級機關(構)、各級學校單位、各教會、各原住民團體、原資中心及工作坊等單位邀請師資專業人才踴躍申請開課，亦開放個人申請。
5. 申請文件（請參照附件格式附件一至四），於收件期程提交「臺東縣原住民族部落大學」審查核定。 (地址：臺東市中山路276號 原住民族行政處文教行政科 收)並請註明課程開辦申請，或E-mail至電子信箱o1085@taitung.gov.tw。
6. 開班審查原則
7. 聘請課程審查委員並召開課程審查會議：設立課程審查委員會，聘請部落大學相關人員、專家學者及部落耆老與精英等擔任審查委員，召開課程審查會議。
8. 審查流程：分三大階段─書面審查、面試複審與公告，第一階段書面審查，由本縣校本部確定文件完備，進入面試複審階段。面試未出席者或未派代表者，視同放棄開課。

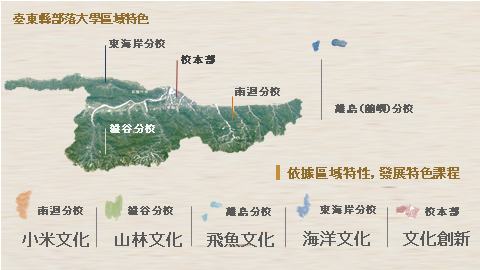
前一年度獲優秀課程講師，得於下次課程申請時，直接進行書面審查，不須參與面試。

結合國立空中大學非正規教育課程認證，不須參與面試。

1. 審查原則與配分標準

1. 審查原則：

* + 1. **符合年度重點課程，優先通過**：



1. 依據部落大學區域特色、辦學目標辦理原住民文化傳承、部落自主教育課程、部落觀光產業等著重於原住民部落特色發展及永續經營之課程等。(以部落需求為主)
2. 培育部落發展或產業人才：
3. 延續去年相同之人才培育，並闡明申請之課程內容與去年成果之延續性。並詳細闡述欲達成質化與量化效益。
4. 培育課程規劃以開設原住民族自治、部落發展、文化祭儀、產業發展等。
5. 於蘭嶼鄉辦理雅美(達悟)族傳承技藝、產業增能、族語文化及親子共學等課程，另補助講師交通費及住宿費(實報實銷)。
6. 結合歷年再造山海部落新美學計畫所輔導之部落空間辦理課程。
7. 辦理認證課程，須提出一系列(如初階、中階、高階…)課程，採一次性審查。
   * 1. 一般性課程亦歡迎申請，惟需針對原住民主體性所設計課程內容。

2. 配分標準：師資資歷35%、課程計畫（大綱、內容）40%、其他25%(符合年度重點開課範圍、課程能與在地及外部連結互動程度（如活動參與及服務）等。

3. 合格分數：**80分**。

1. 公佈課程審查結果：通過審查之課程予以開課，審查結果公告本縣原住民族部落大學官方網站及臉書粉絲專頁。
2. 面試審查時間：課程審查會議召開時間經確定後另行公告
3. 面試審查規則：
   * + 1. 面試審查時間為10分鐘，前6分鐘進行課程、講師介紹，後4分鐘委員將視課程內容進行問答。
       2. 審查結束前1分鐘響一聲短鈴，審查結束時響長鈴。
       3. 簡報形式不拘，但請重點報告：課程設計、理念、教學方式及課程能與在地及外部連結互動程度…等。
4. 招生人數：應考量師資、課程及教學品質，審慎規劃各班次招生人數，開班人數至少15人以上(原住民身分者至少10人)，人數上限則由講師自行決定。如有特殊情況，經本府核定後始得開班。
5. 招生對象：
6. 年齡需滿16歲以上得報名參加，親子共學課程不在此限。
7. 沒有學歷限制，不用入學考試，皆可報名參加。
8. 招生對象以原住民為限，但對於學習原住民文化有興趣之非原住民，亦可成為部落大學招生的對象，但每一課程以不超過學員數的三分之一為原則，如有特殊情況，經本府核定後始得開班。
9. 上課地點：可安排於校本部所提供開放之場地，亦可由講師自行擇定開課地點。

# **開課、上課節數及班級配合事項**

1. 112年度開課日期：
2. 自4月1日起至10月31日止。
3. 各班開課日期可視招生狀況自行調整，惟需於10月31日前授課完成。
4. 每門課程共須上課滿18小時為原則，如有時間、地點異動，需提前一週向校本部報備。
5. 開課後2週內將學員資料表與學員名冊繳回本府，開課達 1/2 以上課程繳交課程點名單，如學員實到出席率未達總人數1/2課程，由本府安排輔導未改善，應立即停課，次年度不予開設。
6. 防疫措施：各上課班級須依據中央防疫措施進行招生與課程執行。(視中央防疫措施滾動修正)
7. 各班應配合參加部落大學辦理之講師研習、中央評鑑及成果發表等系列活動。
8. 112年度將舉行2場講師研習，預計於11月中下旬舉行成果音樂會暨文化體驗活動，講師及助教參與部落大學舉辦各項活動之出席率，將列入評鑑項目內，作為明年度課程安排依據之一。

# **學生學習輔導**

1. 出缺席與請假標準：為培養優良學習風氣，考核學員勤惰，督促學員勤奮向學，針對各項請假缺課制定標準與成績考查。

|  |  |
| --- | --- |
| 全勤 | 學員於就學期間全年度無缺課、請假之記錄。 |
| 出缺席 | 為了確實掌握各課程學員上課狀況，講師或助教人員應協助於每堂課確實紀錄學員出席率，主動追蹤學員出勤不佳的因素。 |
| 頒發結業證書 | 每一門課程學員於課程結束後，符合結業資格者，即可給予結業證書。  請假或缺曠課總時數超過該課程授課總時數1/2以上者不予結(修)業。 |

1. 學員獎勵及表揚方式
2. 勤學獎
3. 對象：學員於就學期間全程無缺課、請假之記錄。
4. 表揚方式：於年度成果發表時頒發獎狀及全勤獎勵
5. 優秀學員獎
6. 對象：學員於就學期間在校外獲獎或通過相關課程考試或認證。
7. 表揚方式：於年度成果發表時頒發獎狀及優秀獎勵

# **課程輔導訪視及考核**

課程開課後，講師須配合校本部進行課程輔導訪視、自我評鑑及中央評鑑，並積極辦理各項應辦事項。透過下列考核機制檢視各班之課程執行績效，作為未來審核課程計畫及決定是否准予往後開課課程之依據：

1. 考核機制

本年度以輔導訪視30%、課程與教學實施20%、學生學習輔導與成效20%、部大講師研習、活動參與30%等面向考核；各課程由本府聘（派）員進行輔導訪視，另於課程結束後，由學員進行課程滿意度調查及講師填寫授課自我檢視表，藉以了解學員學習進度與需求，並可作為未來教學上適度之調整。

1. 不定期訪視

課程期間，部大將不定期派員訪視，並視課程性質，邀集委員或其他課程講師參與，以達成交流學習之目的，藉此瞭解課程現況。應於課程執行期間，隨時更新最新資料供部大訪視人員進行不定期之查核，對所發現之缺失，開課講師應及時改進。未明顯有改善情形者，將不予辦理部大之課程。

1. 考核結果：考核結果做為下年度講師開課申請審查之參考資料。

# **成果產出與發表**

1. 參加部落大學成果發表：各講師應考慮課程之目的，並加入部落特色，以期形成班級文化，並於期末進行成果發表，以吸引更多族人及資源投入，達到對外能推廣本縣部大，對內則可凝聚部落精神與文化之目的，以期達成跨文化交流和吸引更多人能了解部落文化傳承的重要性。
2. 講義、成果報告：學期結束後各課程需產出上課講義，並繳交成果報告。講義呈現方式不拘，亦可提供影片等。技藝課程作品須提供至少 1 項於成果發表及評鑑時展示。

# **辦理時程**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **臺東縣原住民族部落大學112年度行事曆** | | |
| **日期** | **工作內容** | **地點/單位** |
| 即日起至2月10日 | 1. 112年度部落大學開課申請(基本型課程、社會教育學習型課程) 2. 數位(二)資訊課程公開招標 3. 規劃TTstyle波浪屋4樓16號櫃合作建置展售及文化共學體驗空間 4. 第一次校務會議 | 校本部 |
| 2月10日 | 受理申請截止 | 校本部 |
| 2月28日前 | 召開課程審查會議＆公告課程審查結果 | 校本部 |
| 3月 | 1. 招生宣導(文宣、媒體)、受理報名 2. 112年度部大開學典禮 3. 講師/助教開課說明會 | 校本部  各分校  各部落教室 |
| 4月 | 部大人才培育課程、與社區大學合作課程及造舟文化課程，及各部落教室陸續開課 | 各分校  各部落教室  各鄉鎮市公所 |
| 4月-10月 | 每班課程輔導訪視，每班至少2次。 | 校本部  各分校 |
| 6月以前 | 結合山海部落新美學計畫辦理講師及助教參訪交流活動  辦理講師/助教增能培訓 | 校本部 |
| 6月-12月 | TTstyle波浪屋16號櫃，規劃提供民眾文化學習之場域，並展售講師商品。 | TTstyle波浪屋 |
| 10月以前 | 1. 各班課程結束 2. 第二次校務會議 | 各部落教室 |
| 11月 | 部落大學成果活動 | 校本部 |
| 12月 | 中央評鑑 (配合原民會評鑑時程調整) | 校本部 |

**《辦理時程如有修正將公佈於臺東縣原住民族部落大學官方網站、臉書粉絲專頁》**

# **經費與核銷方式**

1. 本經費來源由原住民族委員會、教育部補助款及臺東縣政府預算支應。
2. 經費使用說明
3. 依據經費概算表所列項目執行 (詳附件四)。
4. 各班應於課程結束後2週內，依規定格式繳交成果報告及各項憑證及單據，送至本縣部大校本部辦理核銷，俾利款項順利撥付。

# **課程成果資料繳交**

1. 依照課程資料繳交相關表格及問卷。
2. 未依規定繳交者，不可進行後續經費核銷。
3. 課程講義：每班課程至少產出課程講義1份。
4. 技藝課程需包含作品文化背景、製作步驟…等相關書面或電子檔案內容 1 份，並提供成品1份於成果發表及評鑑時展示。

# **證書及獎勵事項**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部落大學證書及獎勵項目 | | |
| 證書 | 頒發項目與時間 | 對象 |
| 講師聘書 | 課程開學典禮頒發 | 講師 |
| 結業證書 | 參與課程達規定之總時數1/2，課程結束後頒發。 | 學員 |
| 研習證書 | 參與部落大學辦理之研習課程、講座，課程結束後頒發。 | 參與研習人員 |
| 績優課程講師 | 課程評鑑為績優課程頒發證書與獎勵 | 講師 |
| 優秀學員 | 每門課程由講師推薦至多 1 位學員，學員於就學期間在校外獲獎或通過相關課程考試或認證。 | 學員 |

# **附件**

## 【附件一】臺東縣原住民族部落大學開設課程教學計畫申請表(基本型課程)

課程編號：不須填寫

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請年度** | | 112年度 | | | **分校** | 不須填寫 |
| **申請人/單位** | |  | | | | |
| **課程名稱** | |  | | | **是否為線上課程** | □是 □否 |
| **講師姓名** | |  | | | **聯絡電話** |  |
| **申請時數**  **(1門18小時)** | | 門 小時 | | | **招生人數**  **(至少15人)** |  |
| **學程類別** | | □語言文化學程 □產業發展學程  □社群及實用學程 | | | | |
| **課程理念**  **與目標** | | 請敘述開課目的、課程設計理念、教學內容…等。 | | | | |
| **教學方式** | | 請描述上課方法，如課堂討論與發表、影片欣賞、參觀訪問、實際操作練習、講師示範、情境教學、對話練習、動作練習…等。 | | | | |
| **評量學員方式** | | 說明評分方式：如出席、作業繳交、成果製作 | | | | |
| **教學教材** | | 請列出課程書籍或所需之教材材料(線材、木材、珠材…等) | | | | |
| 教材費概估： 元/每人 （請預估每位學員之須繳交之材料費用）  若無需特購買之書籍或材料，則免填此欄。 | | | | |
| **預計課程能與在地、外部連結互動程度** | | **(與部落社區互動或其他服務事項等)**  □與部落社區：  □與學校：  □與政府機關：  □其他 | | | | |
| **預期成效** | | 說明開設本門課程對部落之預期效益及對學員之助益。   * + - 1. 質化   □ 語言傳承 □技藝傳承  □ 產業經營 □多元教育  □ 文化認識 □人才培育  □ 教學技能 □其他\_\_\_\_\_\_  二、量化  作品產出共 件、報考認證共 人… | | | | |
| **產出作品示意圖** | |  | | | | |
| **上課地點** | | (詳列地址、聯絡人、電話…等資訊) | | | | * 個人場地 * 機關團體場地 * 其他\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **課程大綱及教學進度表** | | | | | | |
| **堂次** | **日期** | | **時間** | **課程內容** | | |
| **一** |  | |  |  | | |
| **二** |  | |  |  | | |
| **三** |  | |  |  | | |
| **四** |  | |  |  | | |
| **五** |  | |  |  | | |
| **六** |  | |  |  | | |
| **七** |  | |  |  | | |
| **八** |  | |  |  | | |
| **九** |  | |  |  | | |
| **十** |  | |  |  | | |
| **十一** |  | |  |  | | |
| **十二** |  | |  |  | | |
| **備註** | 1. 可依授課內容深淺規劃初階(18h)、進階課程(18h)，採一次性審查。 2. 延續性課程如初階班、進階班，進階班之學員至少80%以上需已參加初階班之課程。 3. 具延續性課程及需要更長時間培育人才之課程，於申請表詳細說明跨年度規劃期程。 4. 若有召開部落會議凝聚共識申請，優先審查，請附會議紀錄、簽到表及照片。 | | | | | |

## 【附件二】臺東縣原住民族部落大學112年度講師基本資料

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性 別 | |  | | （請貼二吋照片一張） |
| 出生日期 | 年 月 日 | | | 出生地 | |  | |
| 聯絡電話 |  | | | Line ID | |  | |
| 身分證字號 |  | | | 族別 | |  | |
| E-mail |  | | | | | | | |
| 通訊地址 |  | |  | | | | | |
| 戶籍地址 |  | |  | | | | | |
| 匯款帳戶 |  | | | | | | | |
| 學歷 | | 學校 | | | 科系 | | 畢（肄）業 | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
| 工作經歷 | | 服務單位 | | | 職務 | | 服務期間 | |
|  | | |  | | 年~ 年 | |
|  | | |  | | 年~ 年 | |
| 專業證照  （持有母語證照務請填寫） | | 證照名稱 | | | 核發單位 | | 核發年份 | |
|  | | |  | | 年 | |
|  | | |  | | 年 | |
| 其他特殊表現 | | (參加過部大講師相關研習或曾在其他地區部大開課…等。) | | | | | | |

(請自行檢附相關證明文件如：證照、聘書…等。)

## 【附件三】臺東縣原住民族部落大學112年度課程助教基本資料

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性 別 | |  | | （請貼二吋照片一張） |
| 出生日期 | 年 月 日 | | | 出生地 | |  | |
| 聯絡電話 |  | | | Line ID | |  | |
| 身分證字號 |  | | | 族別 | |  | |
| E-mail |  | | | | | | | |
| 通訊地址 |  | |  | | | | | |
| 戶籍地址 |  | |  | | | | | |
| 帳戶 |  | | | | | | | |
| 學歷 | | 學校 | | | 科系 | | 畢（肄）業 | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
| 工作經歷 | | 服務單位 | | | 職務 | | 服務期間 | |
|  | | |  | | 年~ 年 | |
|  | | |  | | 年~ 年 | |
| 專業證照  （持有母語證照務請填寫） | | 證照名稱 | | | 核發單位 | | 核發年份 | |
|  | | |  | | 年 | |
|  | | |  | | 年 | |
| 特殊表現 | | (參加過部大講師相關研習或曾在其他地區部大開課…等。) | | | | | | |

(請自行檢附相關證明文件如：證照、聘書…等。)

## 【附件四】臺東縣原住民族部落大學112年度經費概算表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程編號 | |  | | | |
| 開課部落 | |  | | | |
| 課程名稱 | |  | | | |
| 總預算金額 | |  | | | |
| 經 費 明 細 | | | | | |
| 項目 | 單價 | | 數量 | 總價 | 備註 |
| 講師鐘點費 |  | | 小時 |  | 每1門課程18小時，1,200元/時。 |
| 助理講師費 |  | | 小時 |  | 600元/時 |
| 材料費及場地費 |  | | 1式 |  | 1. 依實審核及核銷。 2. 課程材料費及租用場地使用所需之水、電及清潔等費用。 3. 最高補助7,000元 |
| 總計 |  | | | | |

* + 可向學員收取材料費。
  + 助教除協助上課庶務外(協助講師、點名、課程紀錄、收材料費…等)，並需負責核銷、行政業務等相關作業。