

Pucakaran 屏東縣原住民族部落大學
113 年度課程申請《簡章》



指導單位：原住民族委員會

執行單位：屏東縣政府原住民族處

目錄

壹、依據.....	1
貳、理念與目標.....	1
一、辦學理念.....	1
二、辦學目標.....	1
參、學程規劃.....	1
肆、開課需知.....	2
一、開課型態.....	2
二、講師費及助教費.....	2
三、課程補助項目.....	2
四、課程申請.....	2
五、注意事項.....	3
【附件 1】 講師及助教費支給表.....	5
【附件 2】 招生須知.....	6
【附件 3】 課程審查辦法.....	7
【附件 4】 開課申請表.....	9
【附件 5】 講師基本資料表.....	12
【附件 6】 助理基本資料表.....	13

壹、依據

- 一、原住民族委員會推動原住民族部落大學補助計畫。
- 二、屏東縣終身學習推展會設置要點。
- 三、Pucakaran 屏東縣原住民族部落大學推動計畫。

貳、理念與目標

一、辦學理念

- (一)發展在地的文化學習。
- (二)建構原住民族知識體系。
- (三)創造部落生機。
- (四)重建原住民族群尊嚴與自信。

二、辦學目標

- (一)建構原住民族終身學習環境。
- (二)強化原住民族部落大學組織功能。
- (三)促進原住民族文化傳承與創新。
- (四)培育原住民族人才及現代公民。
- (五)提升縣民素養，型塑學習型城市。
- (六)促進原住民及非原住民多元族群間交流與理解。

參、學程規劃

一、民族文化學程:本領域可分為兩個類型，一個是傳統知識體系的建立與認識，包含族群關係與部落史、傳統習慣法、傳統生活中的科學知識、傳統文化中的宇宙空間知識、生命禮俗文化與哲學、民族植物、祭司與巫覡等；另一種是日常文化，包含傳統建物、工藝、狩獵、漁撈、農業、童玩、飲食文化與料理技術等，以發展屏東原住民族在地知識與生活實踐為學習重點。

二、語言教育學程:為落實推動原住民族語言發展法所定原住民族語言保存、發展、使用及傳習等族語復振工作，規劃各項族語復振措施，積極於家庭、部落、工作場所、集會活動及公共場所推動使用原住民族語言，以營造原住民族語言使用環境，並且將語料做記錄傳承，擔任協力的角色強化推動族語振興工作之力度。

三、生活知能學程:當代原住民族生活學習與議題探討，包含社區發展、人權法治、數位資訊教育、社會救助、福利、健康照護、性別議題等面向，須結合原住民族文化與部落習慣進行課程設計。

四、產業發展學程:本校教師教學活動均於部落或社區辦理，為實踐在地化特色的經營與展現，「在地化」的具體展現方式便是以「文化」的形態出現，本校爰開辦原住民傳統技藝人才培育訓練班(初級與進階)，認知文化產業的發展係成為當前發展部落經濟主要的主力之一，透過原住民部落傳統知識的建構與發展，將文化的重要元素融入產業發展的各種面向，豐富產業的種種內涵，同時也可以轉化為知識經濟，將更有效地達成文化傳承的使命。

肆、開課需知

一、開課型態

- (一)聯合開課：擁有特殊知識人士及具有授課能力者，協同開辦課程。
- (二)個別開課：由講師個別規劃及教授課程。
- (三)自行開課：由本校為政策推動所需或透過綜理座談及問卷意見後開辦之課程，並邀請相關講師授課。(本課程得免經審查)

*聯合開課講師至多2名且每名講師授課時數滿該課程二分之一者，始得核發聘書。

二、講師費及助教費:(請參閱附件 1 講師及助教費支給表)

三、課程補助項目:

- (一)場地費:每一門課程補助最高1,250元整(請檢具收據或發票)。
- (二)印刷費:每一門課程補助最高1,000元整(請檢具收據或發票)。
- (三)材料費:每一門課程補助最高3,000元整(請檢具收據或發票)。

*收據(發票)抬頭「屏東縣政府」、統一編號「91005200」。

*請注意發票需於開立日起10日內送至本校辦理核銷。

四、課程申請

- (一)課程數：春夏班預計招收 20 門課程，秋冬班預計招收 20 門課程，共計 40 門課程。
- (二)課程時數：依教學內容選擇上課時數，每門課以 1 學分 (18 小時)或 2 學分(36 小時)區分。
- (三)課程期程：每年度分為兩期辦理，可分別規劃基礎延續至進階課程，請敘明課程起訖時間。

*年度期程表

班別	徵課期程	審查期程	招生+開課
春夏班	112 年 12 月 01 日至 113 年 01 月 30 日止	113 年 02 月 03 日 (暫定)	113 年 02 月至 06 月
秋冬班	113 年 04 月 01 日至 113 年 05 月 31 日止	113 年 06 月 08 日 (暫定)	113 年 06 月至 10 月

(四)課程人數：(請參閱附件 2 招生須知)

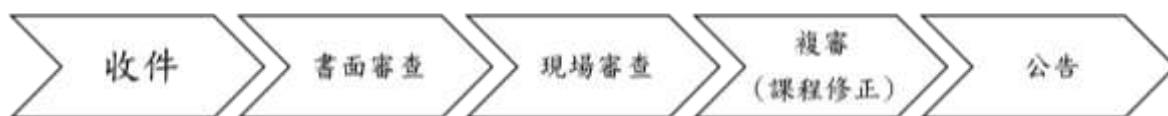
一般課程至少 12 名學員，特殊課程至少 6 名，各班招生對象原住民身分者須佔 80%，學員年齡滿 16 歲以上。

*若須列為特殊課程，請於申請表上說明原因，審查時由委員判定是否符合特殊課程之項目。

(五)開課地點：

1. 個人工作室或私人場所，但範圍不可超過本縣區域為主(申請單位應自行妥善接洽並提供確定地點，並且為安全合宜之場域)。
2. 本校提供之教室，可與本校申請使用讀享空間 2 樓、部落之心教室為上課地點(須於開課申請前與本校接洽)。

(六)課程審查流程：(請參閱附件 3 課程審查辦法)



(七)申請文件：

- (1) 開課申請表(附件 4)
- (2) 講師資料表(附件 5)
- (3) 助理資料表(附件 6)
- (4) 其他對課程審核有利之資料

可至部落大學官網「下載專區」下載相關申請表。

(八)收件方式：

- (1) 寄送：屏東縣來義鄉義林村來新路 40 號(以郵戳為憑)，請於寄出後來電確認郵件是否寄達。
- (2) 親送：部落大學地址同上，收件時間「週一至五 上午 9-12 時/下午 14-17 時」。
- (3) 電子信箱：ptpucakaran@gmail.com

五、 注意事項

(一)講師與助理執行注意事項：

- (1) 講師或助理須參與本府辦理之開課說明會及講師研習。
 - (2) 講師或助理須參與部落大學開學典禮、評鑑及成果展。
 - (3) 助理需協助課堂簽到、出勤管理、拍照、成果報告、核銷等其他相關資料蒐集。
- (二)聘書說明:個人開課完成課程並繳交完整成果資料後，將於成果展核發講師證書。
- (三)課程考核:本校自 113 年度起將實施課程考核，請講師擇選盡責態度之課程助理擔任課程窗口，亦支有鐘點費，惟須配合部落大學與該課程聯繫橋梁，共同推辦部落大學。課程助理應具備資料處理與編輯、電腦、社群網路以及處理以下事務之能力。

【附件 1】 講師及助教費支給表

單位:新台幣

類別 級別	講師	助理
第一級	800 元	400 元
第二級	900 元	450 元
第三級	1,000 元	500 元
第四級	1,200 元	600 元

說明：

- 一、訂定依據：「Pucakaran屏東縣原住民族部落大學(以下簡稱本校)設置要點」第十二條。
- 二、本校課程講師費，以800元至1,200元標準支給；倘有安排助教之需求者，其助教費依其講師費標準之1/2比例支給。
- 三、課程經由本校課程審查會議審查結果合格者，其講師費支給級別與費用，說明如下：
 - (一) 第一級：初次開課者（除「產業發展學程」課程外），支給講師費800元。
 - (二) 第二級：具有於本校開課二次以上經驗者（除「產業發展學程」課程外），支給講師費900元。
 - (三) 第三級：符合以下資格者，支給講師費1,000元。
 - 1、具有於本校開課二次以上經驗且曾獲得本校優良課程講師獎勵者。
 - 2、具有於本校開課二次以上經驗且最近一次課程參加學員人數具有三分之二以上比例屬於新生者。
 - 3、屬於「產業發展學程」課程者。
 - (四) 第四級：符合以下資格者，支給講師費1,200元。
 - 1、經中央或地方政府認定為文化資產保存者。
 - 2、具碩、博士學位並從事相關文化或教學工作3年以上經驗者。
 - 3、取得原住民族語言能力認證優級並從事相關教學工作3年以上經驗者。
 - 4、從事相關文化或教學工作6年以上經驗者。
 - 5、其他經審查委員認定對於原住民相關文化或教學發展貢獻卓著者。
- 四、講師及助教支給級數，經審查委員依申請表件資料給與判定，併同審查結果以郵件方式寄送。

【附件 2】 招生須知

一、招生人數：應考量師資、課程及教學品質，審慎規劃各班招生人數。

(一)一般課程:開班人數至少 12 名，上限人數依講師能量及上課空間自行訂定。

(二)特殊課程:開班人數至少 6 名，上限人數 10 人。

*若須列為特殊課程，請於申請表上說明原因，審查時由委員判定是否符合特殊課程之項目。

二、招生對象：

(一)沒有學歷限制，不用入學考試，皆可報名參加。(如進階族語、技術類課程設定必要程度門檻時，講師須於申請書載明)。

(二)招生對象以具有原住民身分者為優先，但對於學習原住民文化有興趣之非原住民身分者，亦可成為部落大學招生之對象，但每一課程以不超過學員人數三分之一之比例。

(三)課程內容如屬於在地知識者，學員對象以開課部落的人士為優先錄取，其餘名額再依照講師意願及彈性狀況開放對外招生。

(四)年齡需滿16歲足歲得報名參加，如教師之教學設計為親子共學課程，則開放孩童，限5足歲以上參加，不得計算於學員開班人數門檻內)

三、課程收費:本校不收取學費，僅有部分課程須斟酌收取材料費及教材費用，部大僅為公告周知，本項相關收費事宜，請各班自行處理。

四、結業條件：該門課程到課率達 3 分之 2，結業名單由助教向本校申請，並於年度成果展核予結業證書。

五、招生方式：

(一)透過平面文宣及網路(縣府及本處官網、本校網站、FB及其他網絡介面)進行宣傳。

(二)搭配本府各局處相關活動進行宣傳及招生。

(三)透過地方單位組織宣傳，例如：鄉公所、教會、青年會、文化健康站等。

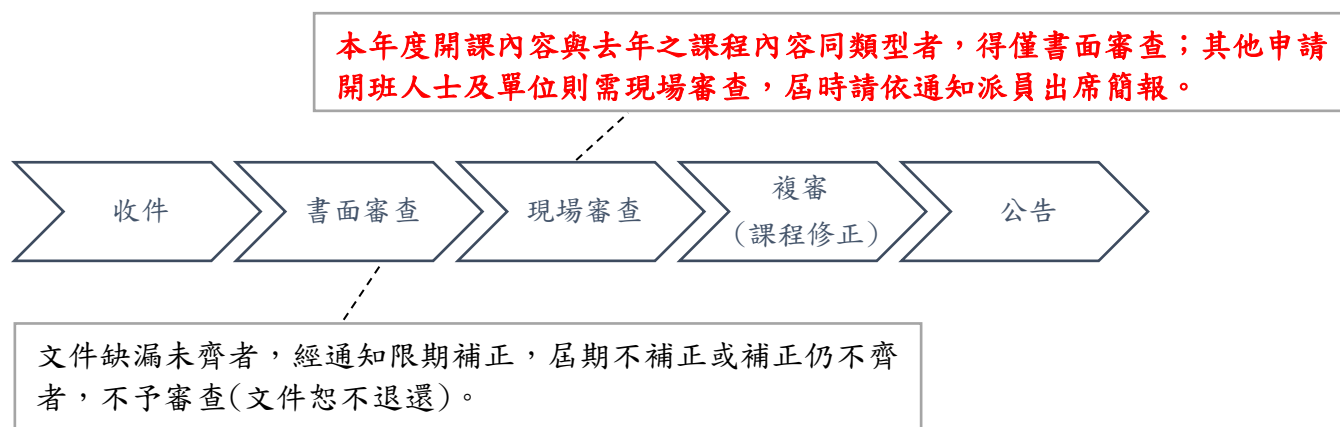
【附件 3】 課程審查辦法

壹、 審查機制：

- 一、 本校年度課程分為春夏班及秋冬班二階段進行開課，每年度課程審查會議原則召開二次，每次會議之審查委員組成人數共3人(外聘2名、內聘1名)，並由本校校務發展委員會之委員擔任之。
- 二、 如講師具有於本校開課二次以上經驗者、曾獲得本校優良課程講師獎勵者或經中央或地方政府認定為文化資產保存者，得免經簡報審查。

貳、 審查流程：

- 一、 共分為書面審查、現場審查與公告三階段，書面審查通過後方可進行現場審查，待審查建議修正後才得公告開課。



- 二、 課程審查會議當天未出席者或未派代表者，視同放棄本次開課。

- 三、 審查結果將已 E-mail 郵件方式通知。

貳、 配分標準與審查原則：

一、 配分標準：

1. 師資及開課量能 35%
2. 課程計畫(申請書及簡報) 30%
3. 資源運用及與在地連結情形 25%(能與在地連結互動程度，例如活動參與及服務等)
4. 其它 10%(安排於平日夜間、假日開課者，有參與當季開課說明會者等)。

- 二、 審查原則：是否符合本年度部落大學規劃學程及發展重點，並著重於原住民部落特色發展及永續經營，針對原住民主體性所設計課程內容。

- 三、 合格分數：80 分(委員平均分數)。

四、現場審查規則：

- (一)審查時間為 15 分鐘，區分為兩個階段，前 8 分鐘進行簡報，後 7 分鐘評委進行答詢。
- (二)每一階段結束前 2 分鐘響一聲短鈴，結束時響兩聲長鈴。
- (三)應報到時間未報到者，待當日全部課程審查完成後依序遞補審查。
- (四)簡報形式不拘，但請於限時內針對審查**重點報告**。

肆、輔導訪視與課程考核

- 一、定期訪視：課程開課後，本校將定期派員訪視課程狀態。
- 二、課程考核：年度執行結束，考核成績 80 分含以上之優良課程，得於次年度提報課程時以書面審查結果核定，免現場審查。
- 三、課程考核項目如下：學員出席率 40%、課程及行政執行 30%、參與部大辦理研習及活動 20%、學員問卷滿意度 10%

【附件 4】 開課申請表

學期	☒ 春夏班(2-7 月) ☐ 秋冬班(6-10 月)	
開課型態	☐ 個人申請開課 ☐ 聯合申請開課(講師至多 2 名且每名講師授課時數滿該課程二分之一者，始得核發講師聘書。)	
學程類別	☐ 民族文化學程 ☐ 語言教育學程 ☐ 生活知能學程	
課程名稱	(請老師為我們取一個有創意的名稱☺)	
課程時數	☐ 18 小時 ☐ 36 小時	
講師		
助理		助理為本校主要聯繫對象，應具備資料處理、電腦、社群網路等事務能力，以免影響課程品質。
招生條件	☐ 無 ☐ 有，請說明：	
課程收費	☐ 無 ☐ 有，繳交_____元/人，用途： ☐ 教材 ☐ 材料 ☐ 其他：_____ ※部大僅為公告周知，請據實填寫。本項收執據開立等相關收費事宜，請各班自行處理。	
招生人數 (須滿 12 人 始得開課)	☐ 一般課程 <u>最低 12 人</u> ，上限：_____人。 ☐ 特殊課程 <u>最低 6 人</u> ，上限：_____人。 <u>*若須列為特殊課程，請於申請表上說明原因，審查時由委員判定是否符合特殊課程之項目。</u> 列為特殊課程原因：	
授課地點	地點： 地址：	

一、課程簡介(100 字簡述)

二、課程目標(請簡敘述開課目的或課程設計、教學內容…等。)

三、課程安排

**課程起迄時間：113 年____月____日 至____月____日。

四、教學內容進度表(請自行增減表格內容)

項次	日期	星期	時間	課程內容	時數
(例)	12/31	六	18:00-21:00	認識月桃物質	3
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
合計時數					

五、課程成果作品

☐無

☐有(請提供預計完成之成果照片或手繪圖)

作品樣式：

六、上課方法(可複選)

講師面授 ☐討論互動 ☐影片欣賞 ☐參觀訪問 ☐實作(有成品) ☐講師示範

☐情境教學 ☐對話練習 ☐動作練習 ☐其他：請敘明_____

七、評量方式(可複選，供校本部作為學員學習成效依據)

☐出席率____% ☐互動參與度____% ☐作業繳交____% ☐技法表現____%

☐成果製作____% ☐其他：請敘明_____

八、教學使用/參考資料(例如:書籍、網站資料、軟體…等)

九、預期成效(請以質化與量化方式說明)

☐本簡章及表件已詳細閱讀，核定通過後須依部落大學相關規定辦理。

【附件 5】 講師基本資料表

姓 名		性 別	☐ 男 ☐ 女	(請貼二吋照片)
出生日期	年 月 日	年 齡		
部落/社區		族 別		
連絡電話	()	行動電話		
E-mail				
通訊地址				
專長				
現職/ 工作經歷	服務單位	職務	服務期間	
專業證照	證照名稱	核發單位	核發年份	
			年	
			年	
學歷	學校	科系	畢(肄)業	
輔助資料	☐ 最高學歷證件影本 ☐ 作品集 ☐ 相關證照、聘書影本等。 ☐ 其他資料：			
☐ 本資料僅提供部落大學課程及人才資料庫建檔，非經本人同意勿做其它使用。				

【附件 6】 助理基本資料表

姓 名		性 別	☐ 男 ☐ 女	(請貼二吋照片)
出生日期	年 月 日	年 齡		
部落/社區		族 別		
連絡電話	()	行動電話		
E-mail				
通訊地址				
專長				
現職/ 工作經歷	服務單位	職務	服務期間	
專業證照	證照名稱	核發單位	核發年份	
			年	
			年	
學歷	學校	科系	畢(肄)業	
輔助資料	☐ 最高學歷證件影本 ☐ 作品集 ☐ 相關證照、聘書影本等。 ☐ 其他資料：			
☐ 本資料僅提供部落大學課程及人才資料庫建檔，非經本人同意勿做其它使用。				

聯絡電話：08-7872191

辦公室地址：屏東縣來義鄉義林村來新路40號(位於新來義部落)

E-MAIL:ptpucakaran@gmail.com

臉書



或臉書搜尋

「Pucakaran 屏東縣原住民族部落大學」

Instagram



或 IG 搜尋

「ptpucakaran」