**114年度屏東縣原住民族部落大學-**

**產業發展學程(初級班)**

**壹、實施原則**

一、為建立本縣工作坊（室）及協會組織永續經營制度、開發原住民族手工藝品市場，故本學程以能配合相關資源與地方特色之原住民傳統工藝產業工作坊（室）及協會組織為優先納列輔導對象。

二、工藝品內涵需具有創新性、代表性、藝術性或生活化，並可提供民眾動手作（DIY）之參與性，或具有傳統本土性、觀光吸引力，並能夠吸引遊客；地方傳統特色工藝品應具有觀光化、產品化之條件，及具備國際宣傳潛力。

三、工作室（坊）及協會組織之成員需具有向心力，配合度高，對所從事工藝品應有主動、積極、熱心趨向成長態度，並以共同合作方式經營產銷。

四、相關配合條件應予考量，如交通網路便捷、停車無虞、公共設施安全、工作場域及展場設備完善之場地等。

**貳、申請對象**

一、本縣各鄉（鎮、市）登記立案之原住民工作坊（室）。

二、本縣各鄉（鎮、市）登記立案之協會組織（以推廣產業、文化、教育或公益為主）。

**參、實施期程**

一、申請日期：自113年11月28日起至114年11月24日止。

二、開課期程：自審核通過日起至114年6月30日止。

三、核銷日期：自結業完成日起至114年7月31日止。

**肆、實施方式**

一、開課時數：每班36小時。

二、學員名額：每班至少12人。

三、經費：

(一)開設班數：預計4班。

(二)預算經費：每班最高新臺幣(以下同)9萬元整。

(三)經費項目：

1.講師鐘點費：每小時1,000元。

2.助教鐘點費：每小時500元。

3.工具材料費。

4.業務費，含茶點、成果報告書製作、光碟片、印刷品、保險、上課講義、場地租借、文具及雜支等課程衍生費用；不含設備購置、旅費、誤餐、水電、紀念品、行政管理等費用。

(四)經費應確實使用於本學程相關事宜，不得挪作他用。

(五)開班條件：以前年度申請原住民傳統技藝人才培育計畫/部落大學產業發展學程，審查通過卻未確實執行，逾期未核銷等情事，經本府註銷開班者，不得申請本學程。

(六)其他：

1.開課時應將課程名稱、課程表及學員名單公佈於課程進行之場所，期間上課情形應詳實紀錄，並按照課程進度表確實執行。

2.自本年度起，各單位**開訓及結訓活動為必辦**，且須參與部落大學開學典禮、相關講師研習及評鑑。課程辦理完成時，助理應將製作成果報告書2份（含檔案光碟）及**繳交成品至少3件**，並參與本府辦理之聯合成果展活動。

**伍、提案審查**

一、審查流程：共分為書面審查、現場審查與公告三階段，書面審查通過後方可進行現場審查，待審查建議修正後才得公告開課。

收件

書面審查

現場審查

複審

(課程修正)

公告

文件缺漏未齊者，經通知限期補正，屆期不補正或補正仍不齊者，不予審查(文件恕不退還)。

二、課程審查會議當天未出席者或未派代表者，視同放棄本次開課。

三、經審查核定後，將於本縣部大官方網站公告通過之課程名單。

**貳、配分標準與審查原則：**

一、配分標準：

1.**師資及開課量能40%**

2.**課程計畫（申請書及簡報）40%**

3.**資源運用20%**(能與在地連結互動程度)

二、審查原則：(一)計畫完備且內容完整性、具體性、可行性。(二)敘明輔導考取證照人數，或規劃結業後續相關輔導進階課程、職業訓練等量化指標達成。(三)呈現傳統技藝作品之文化特色、技藝性、設計性、與市場接受度。(四)傳統技藝類別屬性多樣性，各鄉均衡發展性。(五)申請單位以往執行成效等綜合考量。。

三、合格分數：80分(委員平均分數)。

四、現場審查規則：

(一)審查時間為15分鐘，前8分鐘進行簡報，後7分鐘評委進行答詢。

(二)審查結束前2分鐘響一聲短鈴，結束時響兩聲長鈴。

(三)應報到時間未報到者，待當日全部課程審查完成後依序遞補審查。

(四)簡報形式不拘，但請於限時內針對審查**重點報告**。

五、審查結果：經審查通過並由本府核定後，將於本縣部大官方網站公告通過之課程名單。未通過審查之課程，亦給予說明與輔導，並鼓勵未來繼續申請。

**參、輔導訪視與課程考核**

一、不定期訪視：課程開課後，本校將不定期派員訪視。

二、課程考核：年度執行結束，考核成績90分含以上之優良課程，得於次年度提報課程時以書面審查結果核定，免現場審查。考核成績60以下為不合格，次年度不得申請本學程。

三、**課程考核項目如下：學員出席率40%、課程及行政執行30%、參與部大辦理研習及活動20%、學員問卷滿意度10% 。**

四、申請單位必須參加部落大學說明會，並將列入課程審查依據。

五、本府就申請單位檢具之資料進行書面審查，資料不齊或不符者，以書面通知限期補正，逾期未補正者，本府即不受理申請。

**陸、注意事項**

一、申請單位應考量符合實際需求，具有經濟性、整體性及前瞻性，並依附件格式研提課程，詳填表列所需資料，俾便本府彙整及審查。

二、經本府審查通過者，**將以函文通知開始執行**。計畫如有必要修正，請敘明理由於實施**變更前7日**函知本府核備，**不得任意變更，若未經同意逕予變更執行，扣除該項目經費。**

三、各單位應以公開方式對外招生，鼓勵有志傳承技藝之族人報名，並配合就業服務員或其它宣傳方式，開放有興趣學習之族人報名。

四、通過審查之單位須於**114年6月30日前結束課程**，並於**同年7月31日前完成核銷**，倘通過審查後而未開課者，或未於期限內辦理核銷，本府將註銷該開班單位課程。

五、執行期間，本府將派員進行不定期訪視查核及記錄，如發現未按計畫執行，經告知仍未改善者將註銷開班。

六、開課申請書及相關文件格式如附件。

**附件1、公文參考範例**

**○○(單位名稱) 函**

裝

訂

線

地 址：（請加註郵遞區號）

傳 真：

連 絡 人：

聯絡電話：

電子信箱：

受文者：屏東縣政府

發文日期：中華民國 114年○○月○○日

發文字號：○○○○字第0000000000號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：如主旨

主旨：檢送本單位申請辦理「114年度屏東縣原住民族部落大學-產業

發展學程(初級班)」計畫書一式6份，懇請均府惠予補助，請鑒

核。

說明：依據原住民族部落大學產業發展學程計畫辦理。

正本：屏東縣政府

副本：○○(單位名稱)

**負責人○○○**

**○○○** 印

|  |
| --- |
| **附件2、計畫書格式**  **114年度屏東縣原住民族部落大學-**  **產業發展學程(初級班)**    班別名稱： |
| 開班單位：  負責人：  聯絡人：  電話：  地址：  E-mail信箱： |
| 114年 月 日 |

114**年度屏東縣原住民族部落大學-產業發展學程(初級班)**

**【單位基本資料表】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開班單位 |  | 統一編號 |  |
| 負責人 |  | 電話 |  |
| 聯絡人 |  | 電話 |  |
| 地址 |  | 傳真 |  |
| 經營項目 |  | | |
| 曾辦理過訓練項目 | （曾辦理過訓練請註明年度、訓練班別、補助單位、執行經費）  （過去參與本府計畫之成果照片至少3張） | | |

* 請檢附登記立案合格之工商登記營業證明等影印文件
* 協會請檢附立案證明、當選證明及主管機關同意備查文件影本

**114年度屏東縣原住民族部落大學-產業發展學程(初級班)**

**【開課申請表】**

|  |  |
| --- | --- |
| 班別名稱 |  |
| 學員人數 |  |
| 開班期程 | 年 月 日 至 月 日 |
| 開課地點 |  |
| 計畫緣起 | （說明:1.所培訓之技藝之特性與重要性 2.對部落和地方產業的價值與潛在發展力…） |
| 計畫目標 | （說明:1.開班特色與預期成效、2.具體的計畫成果、3.未來的發展性或後續執行構想、4.其他有利於審查之指標說明。） |
| 課程內容 | 一、學科： |
| 二、術科： |
| 時數編配 | 學科： 小時，術科： 小時，總計： 小時。 |
| 經費概算 | 一、講師鐘點費： 元 |
| 一、助教鐘點費： 元 |
| 三、工具材料費： 元 |
| 四、業 務 費： 元 |
| 總計： 元 |
| 經費來源 | 一、本府經費： 元 |
| 二、自籌經費： 元 |
| 作品照片 | (請貼上本次課程作品參考圖) |

**114年度屏東縣原住民族部落大學-產業發展學程(初級班)**

**【課程時間配當及預定進度表】**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 月份 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 日期  科目 時數 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 學 科 | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 學科合計 | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 術 科 | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 術科合計 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 總 計 | 小時 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**114年度屏東縣原住民族部落大學-產業發展學程(初級班)**

**【經費概算表】**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 項 目 | 單位 | 數量 | 單價 | 小計 | 備 註  單位：元 |
| 1 | 講師鐘點費 | 小時 |  |  |  |  |
| 2 | 助教鐘點費 | 小時 |  |  |  |  |
| 3 | 工具材料費 | 每人 |  |  |  |  |
| 4 | 業務費 | 一式 |  |  |  |  |
| 合 計 | | | | |  |  |

說明：

1.講師鐘點費：每小時**1,000**元。

2.助教鐘點費：每小時**500**元。(須核給總時數二分之一，例如課程36小時，核給18小時鐘點費)

3.工具材料費。

4.業務費，含茶點、成果報告書製作、光碟片、印刷品、保險、上課講義、場地租借、文具及雜支等課程衍生費用；不含設備購置、旅費、誤餐、水電、紀念品、行政助理、行政管理等費用。

請於「備註」欄補充說明預算使用配置。

5.經費應確實使用於訓練相關事宜，不得挪作他用。

**114年度屏東縣原住民族部落大學-產業發展學程(初級班)**

**【工具材料明細表（1人份）】**

單位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **名稱** | **單位** | **數量** | **小計** | **備註** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  | | | |

**114年度屏東縣原住民族部落大學-產業發展學程(初級班)**

**【師資名冊】**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 別 | | □男 □女 | | (請貼二吋照片) |
| 出生日期 | 年 月 日 | 年 齡 | |  | |
| 部落/社區 |  | 族 別 | |  | |
| 連絡電話 | ( ) | 行動電話 | |  | |
| E-mail |  | | | | |
| 通訊地址 |  | | | | | |
| 專長 |  | | | | | |
| 現職/  工作經歷 | 服務單位 | | 職務 | | 服務期間 | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| 專業證照 | 證照名稱 | | 核發單位 | | 核發年份 | |
|  | |  | | 年 | |
|  | |  | | 年 | |
| 學歷 | 學校 | | 科系 | | 畢(肄)業 | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| 輔助資料 | □最高學歷證件影本  □作品集  □相關證照、聘書影本等。  □其他資料： | | | | | |
| □本資料僅提供部落大學課程及人才資料庫建檔，非經本人同意勿做其它使用。 | | | | | | |

**114年度屏東縣原住民族部落大學-產業發展學程(初級班)**

**【助理名冊】**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 別 | | □男 □女 | | (請貼二吋照片) |
| 出生日期 | 年 月 日 | 年 齡 | |  | |
| 部落/社區 |  | 族 別 | |  | |
| 連絡電話 | ( ) | 行動電話 | |  | |
| E-mail |  | | | | |
| 通訊地址 |  | | | | | |
| 專長 |  | | | | | |
| 現職/  工作經歷 | 服務單位 | | 職務 | | 服務期間 | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| 專業證照 | 證照名稱 | | 核發單位 | | 核發年份 | |
|  | |  | | 年 | |
|  | |  | | 年 | |
| 學歷 | 學校 | | 科系 | | 畢(肄)業 | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| 輔助資料 | □最高學歷證件影本  □作品集  □相關證照、聘書影本等。  □其他資料： | | | | | |
| □本資料僅提供部落大學課程及人才資料庫建檔，非經本人同意勿做其它使用。 | | | | | | |

**114年度屏東縣原住民族部落大學-產業發展學程(初級班)**

**【學員名冊】**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班別  名稱 |  | | | | | | | |
| 開班  單位 |  | | | 上課地點（址） | |  | | |
| 開課  期程 | 月　 日至　　月 　日  計　　小時 | | | 上課  時間 | |  | | |
| 實際開班人數 | 男性： 人  女性： 人 合計： 人 | | | | | | | |
| 編號 | 姓名 | 電話 | 性別 | | 居住地址 | | 族別 | 備註 |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |

註：學員名冊應與實際參與學員相符，學員異動、遞補應於新學員上課前函文本府核備。退訓學員，請備註原因、日期。