|  |
| --- |
| 【附件A1】臺南市札哈木部落大學教學計畫申請書(基本型) |
| 申請年度 | 114年度 | 課程編號 | （校本部填寫） |
| 申請人/申請單位 |  |
| 連絡電話 | 市話：手機： | 申請人/單位聯絡信箱 |  |
| 申請學程 | * 文化學程
* 語文教育學程:開設語別/語系:
* 社群教育學程
* 產業技能學程
* 其他學程:
 |
| 課程名稱 | (建議主副標於20字以內，以切合主題、可判斷族群設計為原則，以利課程招生) |
| 程度類別(例:初階、進階班) |  | 授課講師(如為多位皆請列出並檢附師資資料) |  |
| 申請學分(1學分18小時) | 學分 | 招生人數(一門至多30人內) | 人 |
| 招生條件 | (請說明選課者須具備之課程相關條件，如課程基礎、設備、工具、服裝等，例如中級班須具備初級程度等) |
| 課程費用 | 學員每位共需繳交 元（如:請臚列每位學員於課程間購買之教材書籍、材料、設備租借、戶外課程保險等項目並計算收費總額) |
| 授課期程與方式 | 期程 | * 週期式:以 3 週以上為原則，採每週授課。
* 密集式:集中時段連續上課。

(例:7-8 月暑假期間、5/2-5/6 連續五日全天課程)* 單元系列式:每一單元以單次/日授課，於年度內分批完成課程時數。

★預定上課日期/時間: 月 日至 月 日止，共 週。 |
| 上課方式:(本項為因應疫情或其他不可抗力因素，如發生相關情事得依據以下排序彈性調整)

|  |  |
| --- | --- |
| 授課方式 | 請依 1~3 填寫排序授課方式，1 為最優先 |
| 實體學習 |  |
| 遠距數位學習(全程) |  |
| 實體數位混成學習(部分數位) |  |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 實體地點 | 可授課地區：區* 札哈木部落大學借用/管理教室(視校本部安排)
* 其他地點：區，單位/場域名稱 地址：
 |
| 遠距方式 | 請填寫使用之軟體，並勾選是否可自行執行遠距課程，提醒請務必使用有加密技術（如連線採VPN加密等），並避免使用有資通安全疑慮的產品，例如ZOOM。使用之軟體：* 可自行進行遠距授課
* 無法自行進行，需校本部規劃與協助
 |
| 教學設備/環境需求 | (各項設備之提供，依課程需求與校本部借用地點分配共用安排)* 講桌電腦(課程1/2以上須使用)
* 黑、白板
* 投影機
* 縫紉設備
* 置物空間
* 其他設備或教室需求：
 |
| 課程簡介 | (本項目使用於招生文宣資訊，請用200-300字內簡單闡述授課內容與介紹) |
| 課程目標與理念 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 課程教材 | (請填寫使用教材、參考資料詳細來源、封面) |
| 課程規劃表 | 共 堂，每堂小時(請填寫詳細授課內容，請自行增減下方表格填寫，單元課程)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 節/堂次 | 日期 | 星期 | 課程內容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 部落大學年度評鑑(各班須參與) |

 |
| 預期成效 | 質化 | * 語言文化傳承
* 部落知識培養
* 在地人才培育
* 社區環境營造
 | * 教學技能增能
* 專業認證考取
* 求職創業發展
* 其他
 |
| 成效說明： |
| 量化 | (以下為參考項目，請自行修正填寫量化產出項目與人數，項目不敷使用請自行增減)* 作品產出：共件
* 報考認證： ，級別： ；人數 人
 |

（如有作品或教材示意圖請提供1-2張圖片、照片為提供招生文宣使用）

產出作品示意圖

## 【附件A2】臺南市札哈木部落大學114年度經費概算表(基本型)

|  |  |
| --- | --- |
| 學程 | □文化學程□語言學程□產業技能學程□社群教育□其他學程 |
| 課程名稱 |  | 講師 |  |
| 課程編號 | （校本部填寫） | 學員人數 | 人 | 學分數 | 學分 |
| 項次 | 項目 | 單價 | 數量 | 單位 | 申請總額 | 說明 | **核定金額** |
| 1 | 講師鐘點費 |  |  | 時 |  | 1學分=18小時，$1000/時前一年度優等課程1200元/時 |  |
| 2 | 助教鐘點費 |  |  | 時 |  | 1學分=18小時，$500/時前一年度優等課程600元/時 |  |
| 3 | 教材費 |  |  | 學分 |  | (請自行臚列課程採購品項) |  |
| 4 | 差旅費 | 交通 |  |  | 次 |  | 搭乘 自站至站單程金額:共計次x人(實支實付，至高給付自強號)例:如9次課程，每趟單程20元=共計18次x20元=360元x1人=360元 |  |
| 住宿 |  |  | 次 |  | 住宿費$ \*次=$ (單日住宿至高給付$2,000) |  |
| 5 | 場地清潔費 |  |  | 場/節 |  | 依借用場地收費方式計算，如無相關規定以3小時計1場次，300/場給付 |  |
| 申請金額 | 元整 | **除師資鐘點費外之預算****得依實際執行情況相互勻支使用** |
| 核定金額 | 元整 | 核定說明: |
|  |

## 【附件A3】臺南市札哈木部落大學講師基本資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 114年 | 課程名稱 |  |
| 課程編號 | （校本部填寫） | 中文姓名(同身份證) |  | (請提供照片) |
| 英文姓名(同護照用於聘書) |  | 族語全名(羅馬拼音英文) |  |
| 出生日期(西元年) | 年月日 | 族別 |  |
| 聯絡電話 |  | 性 別 |  |
| 身分證字號 |  | 行動電話 |  |
| E-mail |  | LineID |  |
| 通訊地址 | (填寫郵遞區號) |  |
| 戶籍地址 | (填寫郵遞區號) |  |
| 匯款帳戶 | (請一併提供帳戶影本，非臺銀帳戶須扣10元手續費) |
| 現職/工作經歷 | 服務單位 | 職務 | 服務期間 |
|  |  |  |
| 語言認證(族語、其他語言) | 證照名稱 | 核發單位 | 核發年份 |
|  |  | 年 |
| 專業證照 | 證照名稱 | 核發單位 | 核發年份 |
|  |  | 年 |
| 學歷 | 學校 | 科系 | 畢（肄）業 |
|  |  | 年 |
| 其他特殊表現 | (講座、特殊表現與課程相關之經歷或參加過部大相關研習、活動或曾在其他地區部大開課等。)\*(請檢附作證文件如：證照、聘書影本等。) |

## 【附件A4】臺南市札哈木部落大學助教基本資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 114年 | 課程名稱 |  |
| 課程編號 | （校本部填寫） | 中文姓名(同身份證) |  | (請提供照片) |
| 英文姓名(同護照用於聘書) |  | 族語全名(羅馬拼音英文) |  |
| 出生日期(西元年) | 年月日 | 族別 |  |
| 聯絡電話 |  | 性 別 |  |
| 身分證字號 |  | 行動電話 |  |
| E-mail |  | LineID |  |
| 通訊地址 | (填寫郵遞區號) |  |
| 戶籍地址 | (填寫郵遞區號) |  |
| 匯款帳戶 | (請一併提供帳戶影本，非臺銀帳戶須扣10元手續費) |
| 現職/工作經歷 | 服務單位 | 職務 | 服務期間 |
|  |  |  |
| 語言認證(族語、其他語言) | 證照名稱 | 核發單位 | 核發年份 |
|  |  | 年 |
| 專業證照 | 證照名稱 | 核發單位 | 核發年份 |
|  |  | 年 |
| 學歷 | 學校 | 科系 | 畢（肄）業 |
|  |  | 年 |
| 其他特殊表現 | (講座、特殊表現與課程相關之經歷或參加過部大相關研習、活動或曾在其他地區部大開課等。)\*(請檢附作證文件如：證照、聘書影本等。) |

## 臺南市札哈木部落大學114年度教學計畫填寫注意事項

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 項目說明 |
| 計畫申請 | 1. 申請學分：

每1門課程至多申請2學分，全年度個人申請至多4學分，以單位/團體提送者至多申請8學分。1. 可申請對象：

有意投入本市札哈木部落大學教學之講師、藝術工作者、族語教學人員、原住民/平埔族群社團協會、教會團體、市集攤商、文創工藝坊、工作室、本市各大學院校、原住民族學生資源中心等皆可申請開課。1. 人員限制：

每1門課程可由1位至多位講師共同開設，並得視行政需求另聘助教1名，1名助教如兼任課程至多2門；各計畫至少１名執行人員須具備基本電腦文書能力。1. 受理時間：即日起至114年1月7日(星期二)止。(逾期恕不受理)
2. 受理方式：線上收件

請將計畫申請表及相關佐證文件電子檔，寄送至札哈木部落大學E-mail電子信箱cahamu@gmail.com。1. 注意事項：
2. 申請文件請於每年度公告指定時間內提送，文件資料格式缺漏或錯誤，經通知未完成補件、修正或逾期者，本單位保留拒絕受理之權利。
3. 核定計畫：凡經核定之計畫、課程內容、人員等異動變更、取消皆須檢送修正計畫送本府重新核定，未辦理者，本單位保留延後、取消計畫之權利。
 |
| 預算補助 | 1. 補助項目:鐘點費(講師、助教)、教材費、差旅費、場地費，依實際需求提出，並得依課程需求自行編列自籌款。
2. 各項補助費用以核定金額為依據，除鐘點費外項目得相互勻支使用。
3. 住宿費：僅補助外縣市師資、助教，檢據覈實支應。
4. 場地費：凡有借用地點有其收費規則須檢附場地收費規章佐證文件，如為本單位共同借用場地者不另補助。
5. 各補助項目請檢據核銷，未經核定之項目恕不受理。
 |

|  |
| --- |
| **經費補助項目** |
| 序號 | 項目 | 補助規則 | 金額 |
| 1 | 講師鐘點費 | 每學分18小時，每小時計 | 1000元/時 |
| 前一年度優等課程1200元/時 |
| 2 | 助教鐘點費 | 每學分18小時，每小時計 | 500元/時 |
| 前一年度優等課程600元/時 |
| 3 | 教材費 | 購置課程使用教材、材料費用，每學分定額補助(檢據實支) | 2,000元/學分 |
| 4 | 差旅費 | 交通 | 最高給付級別至臺鐵自強號 | 依實支付(依實際搭乘地點計算) |
| 住宿 | 僅補助外縣市師資 | 至高2,000元/單日(檢據實支) |
| 5 | 場地費 | 依借用之場地收費規定方式計算，如無相關規定者以3小時計1場次，以場次計。 | 300元/每場 |