**新北市原住民族部落大學114年度課程開設申請簡章**

1. **依據**
2. 原住民族委員會函頒114年度原住民族部落大學補助計畫。
3. 新北市政府原住民族行政局114年度部落大學營運計畫。
4. 新北市原住民部落大學課程開設暨審查要點。
5. **徵課需求**

預計開設50門課程，無學期制，課程類別內容及重點請詳閱附表1。

1. **申請期限**

自公告日起**至114年2月5日下午5時止**，逾期恕不受理。

1. **申請資格**

一、申請者或申請單位以設籍、設立或就業於新北市為優先。

二、凡本市各級學校、立案團體(含宗教團體)、工作坊及個人均可申請。

1. **申請方式**

一、採親送或郵寄(以郵戳為憑)者，請寄至220242新北市板橋區中山路

 一段161號26樓西側，收件人為新北市政府原住民族行政局(部落

 大學)，並請註明申請新北市原住民族部落大學課程。

二、採電子郵件寄送者，請寄至電子信箱AR0215@ntpc.gov.tw，主旨

　　請註明申請新北市原住民族部落大學課程，請於寄件後來電確認收

　　訖情形(聯絡人：林小姐，電話 (02)2960-3456分機3979）。

 三、申請書件如附表5，電子檔請自行至本市原住民族部落大學官方網

 站下載(<https://www.tbc.cip.gov.tw/newtaipei>)

(一) 課程開設申請表。

 (二) 社團立案證明書及負責人當選證明書（如個人申請，請註記）。

　(三) 課程開設計畫書。

 (四) 講師資格證明文件。

 (五) 教學場地照片及使用同意書(若無使用同意書則免附)。

 (六) 部落（社區）申請開課討論會議紀錄(若無則免附)。

(七) 公職人員之關係人身分關係揭露表。

(八) 其它。

1. **徵課說明會(暫訂)**

一、114年1月10日(五)晚上7時，地點：新北市政府26樓2618會議室

 (新北市板橋區中山路一段161號26樓西側)，**同步採視訊會議進行**。
二、視訊會議將於說明會前30分鐘開放

 會議連結：meet.google.com/fta-cskb-mro，代碼：fta-cskb-mro。

1. **經費補助項目**請詳閱附表3課程開班經費編列基準表。

一、講師鐘點費：特優講師每小時1,200元(前一年度班級評鑑為特優者)。

一般講師每小時1,000元。

新進講師每小時 800元(前一年度未在部落大學開課者)。

二、班級導師管理工作費：每小時200元。

三、場地費：每門課程編列上限3,000元。

四、材料費：每門課程編列上限8,000元。

五、雜支費：每門課程編列上限1,200元。

六、除講師鐘點費、班級導師管理工作費外，其場地費及材料費不足部分

，可由場地費、材料費及雜支費相互勻支。

七、課程開設以自籌經費為原則，本局得依教學成效或課程計畫內容與部

落大學發展目標、理念之相符性，酌予補助開班經費。

八、課程開設如有收費或學員部分負擔費用者，應於課程開設計畫書中明

　　列收、退費原則及標準，**一經核定不得再另立名目加收任何費用**。

1. **師資聘任**

一、講師應具備以下資格之一，並具備所申請課程相關專業或教學經驗：

　(一) 曾任教於公、私立各級學校，且有教師資格者。

 (二) 曾任教於公、私立各級學校，雖未具教師資格，但具有所授課

 程之專業知識或技能，並有足資證明專業之文件者。

(三) 不具前二項之任教經驗，但具有所授課程之專業知識或技能，

 或有相當教學經驗，並有足資證明專業之文件者。

二、講師應提供所申請課程相關學經歷證明文件，包含最高學歷證明、

 教師資格證書、原住民族語言能力認證合格書、技術士技能檢定證

 照、作品成就、獎狀或政府機關認證之特殊技藝或其他足以證明所申

 請課程相關的專業或經歷證明文件。

三、所送資料不得有偽造或不實，除申請單位應負法律上之責任外，日後

 不得向本市部落大學提出課程開設之申請。

1. **班級導師**

一、每門課程應設立一位班級導師**(不可由講師兼任且不得列入學員名單**

**內)**，應代表班級參與本市部落大學各項會議及活動(如開班說明會、校務會議、開學典禮、研習或參訪、年度成果展及中央評鑑等)。

二、班級導師應需具備文書處理能力，協助班級行政庶務(如資料建置、

課程點名、學員聯繫、教學紀錄、課程核銷、本市部落大學網站資訊轉發等)，倘完成前項之工作且未逾期繳交資料者，即可請領班級導師管理工作費。

1. **課程規劃須知**

 一、有意申請課程開設者，請詳閱下列各項說明後再投遞課程!

二、課程規劃須依族人或一般民眾學習需求及意願，且符合本市部落大

 學設校理念與目標及發展。

|  |
| --- |
| **新北市原住民族部落大學課程開設申請表** |
| 項目 | 填寫說明 |
| 課程類別 | 請選擇欲申請課程與本市部落大學五大課程相近之類別。 |
| 課程年制 | * 以一年制為原則。
* 如欲申請延續性課程，請勾選二年或三年制。
 |
| 課程名稱 | * 如涉及特定族群文化或方言別，請標註於課程名稱上。
 |
| 申請單位 | * 個人申請，請填寫申請人姓名。
* 各級學校/機構/立案團體申請，請填寫全銜。
 |
| 申請單位負責人 | * 請務必填寫完整申請單位負責人相關資訊，以便聯繫。
 |
| 課程講師 | * 請務必填寫完整課程講師相關資訊，以便聯繫。
* 如講師群授課，請填寫每位授課講師個人資訊。
 |
| 班級導師 | * 請務必填寫完整班級導師相關資訊，以便聯繫。
* **班級導師不得由講師兼任且不得為學員。**
 |
| 招生條件 | * 就欲申請課程難易度及學習進程，評估招生條件並簡述於此(若不限招生條件，請勾選無)。
 |
| 招生學員數 | * 每門課程至少15名學員且原住民族學員不得少於8人。
* 因少數族群或文化慣俗須調整招生人數，請陳述原因且不

得低於10人，提送課程審查之。 |
| 課程收費 | * 就欲申請課程評估費用，如須學員部分負擔或全額收費，

應於課程開設計畫書中明確列出收退費原則及標準。* 一經核定通過開班，不得再另立名目加收任何費用。
 |
| 授課時間 | * 授課期間須於**114年4月1日至9月30日止。**
* 以2學分(36小時)規劃，每次授課不得超過4小時且不得

　低於9周為原則。* 上述規定因特殊情形經本局同意者，不在此限。
 |
| 授課地點 | * 課程場地須於新北市境內為主。
* 申請單位應採自有或租借方式提供課程所需場地。
* 應符合教學使用需求及建築、消防等公共安全相關規定。
 |
| 申請單位核章(簽章) | * 個人申請，請親筆簽名。
* 各級學校/機構/立案團體申請，請蓋關防及負責人職章。
 |

|  |
| --- |
| **新北市原住民族部落大學課程開設計畫書** |
| 項目 | 填寫說明 |
| 課程發展理念與目標 | * 請陳述課程設計的理念及動機。
* 以條列式說明課程教學欲達成的目標。
* 本項應符合本市部落大學設校與短中長程發展目標。
 |
| 課程發展性 | * 欲申請延續性課程，應詳細規劃每年的課程開設計畫書。
* 課程規劃應考量學習進程(例如:族語初級、中級、中高級

 的課程進度與學習成效要分層遞進)。* 已核定通過之二或三年制課程，應依當年度徵課期程提送

年度課程開設計畫書(含課程大綱、課程進度及預期成果) |
| 課程大綱 | * 上課方式：若為混成教學或視訊課程，請說明線上教學方式及應用軟體(請避免有資安風險疑慮之軟體)。
* 教學目標：以條例式說明教學期望達成的目標。
* 授課範圍及內容：應陳述授課範圍的面向並簡述內容。
* 授課方法：應列出教學運用的方法及教具(如課程書籍、教材或教案等)。
* 學習評量設計：請簡述學員學習評定方式，加總100%。
 |
| 課程進度 | * 如講師群授課，請明確寫出每堂課程授課講師。
* 請列出課程週次、日期及時間、授課時數，並敘述每堂課

 程授課的單元主題及教學重點。 |
| 課程預期成果 | * 緊扣課程理念與目標，就課程教學欲達成的學員學習成果

 ，以部落(或產值)發展、學員發展、培育本市部落大學師資人才及教學成果陳述，並以質化及量化說明。 |
| 講師基本資料表 | * 請務必填寫完整每項欄位。
* 請檢附完整的學經歷證明文件，以利審查。
 |
| 經費概算表 | * 就欲申請課程評估場地、材料及雜支等費用成本。
* 如須學員部分負擔或全額收費，應於經費概算表中明確列出收退費原則及標準。一經核定通過開班，不得再另立名目加收任何費用。
 |
| 申請開課討論會議 | * 如有召開部落或社區開課討論會議，請務必檢附簽到表及

 會議照片；若無則免附。* 建議邀集新北市在地族人或一般民眾，討論課程需求(包

 含學習方向、上課時間地點、師資聘任及課程收費等)。 |
| 教學場地同意書 | * 應事前取得教學場地使用同意書(若無則免)。
* 依前述規定尋覓教學場地，請務必提供教學場地照片。
 |

**拾壹、課程審查**

 一、審查委員：由本局延聘具終身學習領域、熟諳原住民族教育、文化

之專家學者組成五至七人之審查委員會進行審查。

 二、初審：由本局進行申請書件初審，如有缺漏或填寫不全者，經通知

 補件日起3日內完成補件，逾期未補件者，視同放棄。

 三、複審：

　　　　 (一) 第一階段書面審查，以申請資料進行書面審閱。

 (二) 第二階段簡報審查，新課程(前一年未開課者)或須答詢者，應

由申請單位派員到場簡報，於審查前3天提供簡報檔，**如未派**

**員到場，視同放棄。**

 四、簡報審查(暫定):**114年3月4日(二)，地點另行通知。**

 五、審查原則：

　　　　 (一) 符合社會及民眾需求(召開部落或社區開課會議)。

 (二) 課程教學理念及目標。

 (三) 主題及內容安排是否適切。

 (四) 師資專業及背景(提供學經歷資料是否完備)。

 (五) 課程之選課要求及收費方式。

 (六) 部落大學發展政策及特色。

 (七) 符合第3點開設原則(詳附表1-申請開設須知)。

 六、審查項目及評分：

 (一) 教學目標與預期效益(20%)。

(二) 課程安排之適切性(30%)。

(三) 師資背景之專業性(20%)。

(四) 文化傳承之創新性(20%)。

(五) 部落大學發展政策與特色(10%)。

 七、審查結果於114年3月31日前以**書面方式**通知，並於本市部落大學及本局官方網站公布。

 八、本局得視整體校務發展、施政目標及申請開設課程之情形，經課程

審查委員會同意後調整課程開設門數。

圖一、新北市原住民族部落大學開班課程審查作業流程

**拾貳、課程實施及重點事項**

一、課程試聽週：每門課程開課日起，為期兩周。

　　　　二、課程招生：年滿16歲以上以本市原住民族人為優先。

　　　　　　　三、成班人數：開班一經核定於試聽週期間得持續招生，惟試聽週結束

　　　　　　　　後，應達15名學員修習且原住民族學員不得少於8人，即可繼續授課。

　　　　　　四、課程報名：

　　　　(一)網路報名者，請至本市部落大學網站-註冊會員-即可點選課程進

 行報名。(網址: <https://www.tbc.cip.gov.tw/newtaipei>)

 (二)紙本報名者，請至本市部落大學網站下載報名資料表，填寫完後

 親送本局或寄至電子信箱　　　AY3026@ntpc.gov.tw

 (三)申請單位除自行辦理招生外，開班計畫如經核定，本局得統一對

外進行招生宣傳作業。

 (四)**各核定班別不得因非原訂招收之學員而拒絕其他學員入班，且須保留招生總學員數1/5為網路保障名額。**

　　五、學員名冊：

 應於試聽周結束後，**二**週內提報正式學員資料至本局核備，學員資

料僅用於資料庫之建置，以追蹤學員學習成效之用，各班級應覈實填報不得虛偽變造。

六、學習輔導：

 (一) 全勤獎：學員於上課期間無缺課、請假紀錄者，於年度課程結

　　 束後，頒發全勤獎狀。

 (二) 優秀學員獎:每門課程遴選1名優秀學員，並於期末給予獎勵。

 　　由課程講師依課程出席率及課程學習態度選出。

 (三) 結業證書：學員如**曠課或請假超過6小時者，將不予核發結業**

**證書。**

七、成果報告及經費核銷

 (一) 每堂課程需檢附教學紀錄並至少附上2張教學照片。

 (二) **每門課程須製作課程精華影片至少3分鐘。**

 (三) 依核定之經費概算表所列項目，按實際支出檢具核銷。

 (四) 應於課程結束後15日內辦理核銷作業，該項列為班級評鑑。

八、各班級講師、導師及學員，應參與本市部落大學年度活動(如開學

 典禮、校務會議、講師研習、社會教育學習型活動、交流參訪、年

 度成果展及中央評鑑等)，出席情形列為班級評鑑考核項目。

 **※講師每年度應須接受至少16小時(含)以上之講師研習。**

九、各班級如有下列情事，本局得立即終止該課程之開設，並追繳已核

 撥之開班經費：

1.試聽周結束後，正式學員未達15人或原住民族學員未達8人者。

2.經連續訪視抽查2次未實際開班者。

3.經多次提醒未配合校務行政作業期限者。

4.經訪視或考核需改善者，未依限提出改善措施或未達改善成效者。

5.逾期核銷者，經提醒2次仍未依限提交，將依逾期天數×1/100%×導師

　　　　　管理工作費扣除。(範例：逾期10天×1/100%×7,200=720元，實際支領

　　　　　7,200-720=6,480元)

附表1

**新北市原住民族部落大學申請開設課程須知**

一、本市原住民族部落大學辦學理念

 (一)彰顯部落教育的主體性。

 (二)開創原住民部落的生機。

 (三)推動原住民族教育改革運動

 (四)建構原住民部落傳統之生活規範。

 (五)回應社會思潮，邁向原住民族自治。

二、本市原住民族部落大學設校目標

 (一)促進原住民族文化傳承、知識分享與創新，展現族群價值，讓

部落的概念能永續存於現代社會。

 (二)資源整合連結，提供都會區原住民族終身學習場域，培育族群

多元人才。

 (三)結合現代科技與傳統技能，強化原住民族終身學習與就業能力。

三、課程開設原則

 (一)符合終身學習精神。

 (二)符合原住民族文化傳承與創新。

 (三)符合年度重要原住民族政策議題。

 (四)符合相關法令規範。

 四、課程開設類別

|  |
| --- |
| **新北市政府原住民族部落大學課程開設類別表** |
| 課程類別 | 課程類別內容 | 開設課程重點/名稱 |
| 語言教育類 | 原住民族語言發展法所定原住民族語言之保存與發展、保障原住民族語言之使用及傳承，鼓勵開設16族語言。 | 1.原住民族文字符號2.原住民族語法結構3.原住民族語輔導認證4.原住民族少數族群語言(如:布農族或卑南族語) |
| 傳統技藝類 | 各族群日常文化技藝，如:傳統建物、傳統服飾、花帽、編織(竹藤)、製陶、樂器、弓箭、月桃葉、琉璃珠、香蕉絲等 | 1.傳統弓箭製作2.月桃葉的應用編織2.原住民族服飾製作3.原住民族樂器製作 |
| 族群文化類 | 部落歷史、田野調查、生命禮俗及其信仰、民族植物、海洋與土地文化、祭祀歌謠、原住民議題探討、部落飲食製作、祭儀文化等 | 1.族群生命禮俗(含命名)2.民族植物生態3.族群海洋文化4.族群土地及歷史5.走過部落文化及飲食 |
| 產業經濟類 | 發展部落(社區)地方文化產業，以培育在地人才與部落永續。舉凡:數位課程、電腦技能、職業訓練、證照輔導、計畫撰寫、產品行銷、金融理財、導覽員培訓等 | 1.Illustrator ACP實務運用2.金融理財課程3.專業證照輔導4.青年理財創好業5.Podcast或直播班6.行銷管理及企劃撰寫 |
| 健康照護類 | 包含生活知識、營養學、衛生保健、長期照護、健康資訊等 | 1.衛生保健2.長期照護照3.原住民健康促進4.食物營養與身體保健5.心理衛教(情緒認知) |

附表2

114年度(西元2025行事曆) 　　依實際辦理情形調整

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月份 | 日期 | 重要行事 |
| 一月 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 01/01 元旦01/10 徵課說明會(同步採線上會議室進行)01/25-02/02 春節連假 |
|  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |
| 二月 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 01/25-2/02 春節連假02/05 課程申請受理截止02/10 課程審查開始(第一階段書面審查) 02/28 **和平紀念日** |
|  |  |  |  |  |  | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |  |
| 三月 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 3月份 第一梯次招生宣傳、課程試聽周03/04 課程審查會議(第二階段簡報審查)03/31前公告114年度開班名單  |
|  |  |  |  |  |  | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 |  |  |  |  |  |
| 四月 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 04/01 部大課程開課 04/03-04/06 兒童節.清明節連假04/10 部大開學典禮04/01-08/31 部大講師研習04/01-09/30 課程訪視輔導  |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 |  |  |  |
| 五月 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 04/01-08/31 部大講師研習04/01-09/30 課程訪視輔導05/01-08/31 終身學習需求成人問卷調查05/01-11/30 社會教育系列活動05/30-06/01 端午節連假 |
|  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 六月 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 6月份 部大第1次校務會議05/30-06/01 端午節連假04/01-08/31 部大講師研習04/01-09/30 課程訪視輔導05/01-08/31 終身學習需求成人問卷調查05/01-11/30 社會教育系列活動06/01-10/31 學員課程滿意度問卷調查 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 |  |  |  |  |  |
| 七月 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 04/01-08/31 部大講師研習04/01-09/30 課程訪視輔導05/01-08/31 終身學習需求成人問卷調查05/01-11/30 社會教育系列活動06/01-10/31 學員課程滿意度問卷調查 |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |  |
| 八月 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 04/01-08/31 部大講師研習04/01-09/30 課程訪視輔導05/01-08/31 終身學習需求成人問卷調查05/01-11/30 社會教育系列活動06/01-10/31 學員課程滿意度問卷調查 |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 |  |  |  |  |  |  |
| 九月 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 9月份 自評會議/籌備年度成果展09/30 課程結束04/01-09/30 課程訪視輔導05/01-11/30 社會教育系列活動06/01-10/31 課程滿意度問卷調查 |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 |  |  |  |  |
| 十月 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 10月 中央評鑑(依原民會來文)10/04-10/06 中秋節連假10/10-10/12 國慶日連假10/15-10/20 部大成果展 06/01-10/31 課程滿意度問卷調查05/01-11/30 社會教育系列活動 |
|  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |
| 十一月 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 11月份 班級評鑑11月份 部大諮詢會議11月份 部大第2次校務會議05/01-11/30 社會教育系列活動 |
|  |  |  |  |  |  | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 |  |  |  |  |  |  |
| 十二月 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 12月份 終身學習型城市活動推廣12月份 籌備115年度部落大學徵課 |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 |  |  |  |

附表3

| 新北市政府原住民族部落大學課程開班經費編列基準表 |
| --- |
| 項目 | 單位 | 編列基準 | 支用說明 |
| 講師鐘點費 | 人/時 | 特優講師1,200元一般講師1,000元新進講師 800元 | 1.每門課程最高補助36小時為原則。2.本市部落大學得依講師專業領域及 教學經驗等，保有調整講師鐘點費之 權利。3.依全民健康保險法規定，單筆給付超 過當年度基本工資，應由機關代扣繳 2.11 %補充健保保費。 |
| 班級導師管理工作費 | 人/時 | 每小時200元 |  1.每門課最高補助36小時為原則，補 助經費以7,200元為上限。 2.逾期核銷者，經提醒2次仍未依限提交，將依逾期天數×1/100%×班級導師管理工作費扣除。 |
| 場地費 | 日或月 |  上限3,000元 | 1.原則編列上限為3,000元。2.場地租借時段應於課程上課時間內。3.場地租借、水電或冷氣費用均屬場地 費支出項目，不足部分由班級自籌。 |
| 材料費 | 人或式 |  上限8,000元 | 1.課程教材(如講義、書籍、工具、器具、 材料…等)，均屬材料費支出項目。2.須向學員收取部分或全額費用，應明 列各品項收退費標準，惟不得收取保 證金。3.經本局酌予補助者，應於學期末繳交 學習成果(成品)。 |
| 雜支 | 式 | 上限1,200元 | 講師交通費、課程教學及行政臨時性支出(如:燒錄班級成果之光碟、保險支出、資訊耗材、郵資等)均屬雜支項目支出。 |

**備註:◎場地費/材料費/雜支費可互相勻支，各項目應覈實編列，酌予補助。**

新北市原住民族部落大學課程開設申請自我檢核表

附表4

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **檢核項目** | **檢核指標說明** | **檢核結果** |
| 申請書件完整性 | 1.申請表內容填寫完整度2.社團立案證明書及負責人當選證明書 (如個人申請，請註記)3.課程開設計畫書完整度 4.講師資格證明文件完整度5.教學場地照片及同意書(如無同意書則免附) 6.部落(社區)討論會議紀錄(如無則免附) 7.編列合理的開班經費概算表 8.公職人員之關係人身分關係揭露表 | □有 □無， □有 □無， □有 □無， □有 □無， □有 □無， □有 □無， □有 □無， □有 □無，  |
| 教學目標與預期效益 | 1.應敘明課程教學理念與目標及其特色2.教學目標與學員學習成果緊扣(量化)例如:輔導考照5人、完成編織作品3件 | □有 □無， □有 □無，  |
| 課程安排之適切性 | 1.課程大綱制訂明確(含授課方式) 2.場地符合教學需求 3.課程進度安排妥適(週次、時數) 4.教學備有教材及講義5.符合在地族人或一般民眾學習需求 | □有 □無， □有 □無， □有 □無， □有 □無， □有 □無，  |
| 師資背景之專業性 | 1.任教於公私立各級學校且有教師資格者2.未有教師資格，但具備申請課程相關專 業技能與教學經驗。3.具備申請課程相關專業技能與教學經驗4.講師基本資料表填寫完整5.檢附近三年相關學經歷證明文件 | □有 □無， □有 □無， □有 □無， □有 □無， □有 □無，  |
| 文化傳承之創新性 | 1.課程具有原住民族文化意涵2.課程能透過學習方式傳承文化3.課程具文化創新及特色例如：Silaw握壽司/圖騰拍刺紋身 | □有 □無， □有 □無， □有 □無，  |
| 部落大學發展政策與特色 | 1.符合本市部落大學發展政策2.課程是否具原住民族文化或經營特色例如:符合終身學習與就業能力、符合課程類別內容、具文化傳承、保存、創新、發揚及資源整合 | □有 □無， □有 □無，  |

新北市原住民族部落大學課程開設申請表

附表5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請年度 |  **114 年度** | 課程類別 |  | 編號 |  |
| 課程年制 | □一年制 □二年制 □三年制 |
| 課程名稱 |  |
| 申請單位 |  |
| 申請單位負責人 | 姓名 |  | 性別 |  | 族別 |  |
| 連絡電話 | 市話：手機： | E-mail |  |
| 通訊地址 |  |
| 課程講師 | 姓名 |  | 族別 |  | 聯繫方式 | 市話:手機: |
| 班級導師 | 姓名 |  | 族別 |  | 聯繫方式 | 市話:手機: |
| 招生條件 |  □無  □有，請說明: (範例)須具備阿美族語基礎溝通能力 |
| 招生學員數 |  □15人，上限20人  □10人，須調整招生數的原因:  |
| 課程收費 |  □無  □有，繳交 元/人，用途:(範例)服裝材料、場地冷氣等費用※本項作為課程公告使用，請據實填寫並由班級代收代費用事宜。 |
| 授課時間 | 1.114 年 月 日 〜 月 日 (請於114年9月30日前完成)2.上午/下午 時 分 〜 時 分3.每週上課 次，每次 小時（每次不得超過 4 小時）  |
| 授課地點 |  |
| 申請單位核章(簽章) |
| (如為個人，請簽名；如為團體，請蓋印組織關防及負責人職名章) |

**新北市原住民族部落大學課程開設計畫書**

 **壹、課程發展理念與目標**

一、理念:

 二、目標:

 **貳、課程發展性**(如申請2-3年計畫，請提出每一年度的課程計畫書)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 短期 | 中期 | 長期 |
| 學習目標 |  |  |  |
| 學習進度 |  |  |  |
| 學員發展 |  |  |  |
| 學習期程 | EX:113年度 | EX:114年度 | EX:115年度 |
| 備註 |  |  |  |

**參、課程大綱**

|  |
| --- |
|  課程基本資料 |
| 課程名稱 |  | 授課講師 |  |
| 授課時間 |  |
| 授課地點 |  |
| 招生學員 |  | 上課方式 |  |
| 教學目標 |  |
| 授課範圍及內容 |  |
| 授課方法(含教案、教具或教學設計) |  |
| 學習評量設計 |  |

**肆、課程進度**(欄列如有不足，請自行增列)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 週次 | 日期 | 時間 | 單元主題 | 教學說明 | 時數 |
| (例) | 04/14(一) | 19:00|21:00 | 生活的原樣態-阿美族生活環境與飲食關係 | 1.讓學員分享常去的市場、餐廳或原住民族部落所觀察到的飲食和生活環境。2.介紹阿美族早期生活環境如何發展出食用野菜及山海美食 | 2 |
| (例) | 04/21(一) | 19:00|21:00 | 指上的原滋味-阿美族飲食文化介紹及糯米飯hakhak製作 | 1.以阿美族飲食文化書籍及圖卡，引導學員辨識阿美族山與海的飲食差異2.教學員製作hakhak-家中有婚喪喜慶儀式中都會出現  | 2 |
| 如有講師群授課，請填寫每堂課由哪一位講師負責教學 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 合計時數 | **36** |

 **伍、課程預期效益與學員發展方向：**

|  |
| --- |
| 課程預期效益 |
| (請以量化方式說明；如為實作，則應說明預定提出之作品樣式及照片；如為影音，應說明預定提出之作品之規格、時間長度及有無製作光碟..等) 範例: 一、對部落發展(如產值): 媒合新北市原住民族餐廳業者1家，提供學員實習機會。 二、對學員未來發展:1.班級參與原住民族文化展1場，學習各族群或部落飲食推廣。2.媒合新北市原住民族餐廳業者1家，提供學員原住民族飲食創業的管道。  三、是否培育本市部落大學師資人才:1.重點培養有意願的學員成為部落大學助教1位，未來可擔任部落大學講師。2.培育學員對原住民族餐飲文化的興趣，並提升考丙級中餐的興趣。 四、教學預期成果: 1.媒合新北市住民族餐廳業者計1家。 2.提供學員餐廳實習機會1次。 3.參與原住民族文化展1場。 4.培養1位學員擔任課程助教。 |

 **陸、講師基本資料表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性別 |  | 照片 |
| 出生日期 | 年 月 日 |
| 聯絡電話 |  | 行動電話 |  |
| 身分證字號 |  |  族別 |  |
| E-mail |  |
| 通訊地址 |  |  |
| 戶籍地址 |  |  |
| 最高學歷 | 學校 | 科系 | 畢（肄）業 |
|  |  |  |
| 近三年相關經歷 | 服務單位 | 職務 | 服務期間 |
|  |  | 年-年 |
|  |  | 年-年 |
|  |  | 年-年 |
| 專業證照（持有族語認證 合格證明者務 請填寫） | 證照名稱 | 核發單位 | 核發年份 |
|  |  | 年 |
|  |  | 年 |
|  |  | 年 |
| 講師簡介特殊經歷 |  |
| 講師新北部大績效(近三年) |  |
| 培訓新北學員績效(近三年) |  |
| 證明文件 | □相關證照 □獎狀 □聘書 □其他 ※有關績效部分，請檢附相關證明 |
| 本資料僅提供部落大學課程及人才資料庫建檔，非經本人同意勿做其它用途。 |

**柒、經費概算表**

|  |
| --- |
| 新北市政府原住民族部落大學課程開班經費概算表 |
| 課程名稱 |  |
| 預算金額 |  |
| 經費明細表 |
| 項目 | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明 |
| 講師鐘點費 | 小時 | 36 |  1,200/1,000/800 |  43,200/36,000/28,800 | 特優講師1,200x36小時一般講師1,000x36小時新進講師 800x36小時 |
| 班級導師管理工作費 | 式 | 36 | 200 | 7,200 | 逾期核銷者，經提醒2次仍未依限提交，將依逾期天數×1/100%×班級導師管理工作費扣除。 |
| 場地費 |  |  |  |  | 1. 凡水電費支出，應檢

附水電費繳交證明。1. 若有各單位分攤支出，請加附支出分攤表。
2. 依實核銷。

※需檢附場地領據、場地 租用(使用)同意書。 |
| 材料費 |  |  |  |  | 1. 凡課程教材(如講義、

書籍、工具、器具等)，依實核銷。1. 以自籌或學員自行負擔為原則，惟經本局酌予補助者，應於學期末繳交學習成果。
 |
| 雜支 | 式 |  |  |  | 1. 給付課程教學及行政臨時雜支，依實核銷。
2. 不得與「材料費」項目重複。
 |
| 合計 |  |

**捌、教學場地同意書及照片**

|  |
| --- |
| **教學場地照片-1** |
|  |
| **教學場地照片-2** |
|  |

**教學場地使用同意書**

茲同意 (申請單位/申請人) 於 114 年 月 日

起 至 114年 月 日 止，借用 (場地名稱) ，

辦理「114年度新北市原住民族部落大學教學場地使用」無訛，

特此證明。

 此 致

 ○○○○○○

借用（人）單位：（簽章）

借用單位電話:

借用單位地址:

同意（人）單位： （簽章）

同意單位電話:

中華民國114 年 月 日

**玖、開課討論會議**

**部落(社區)申請114年度新北市原住民族部落大學開課討論會議紀錄**

一、會議時間：

二、會議地點：

三、會議主持人：

 四、出席人員：詳如簽到表(請附上簽到表)

 五、記錄人員：

 六、討論事項：(有關欲申請課程類別、地點、師資、課程教材費用等事項)

 (一)課程名稱:

 (二)需求說明:

 (三)講師(導師)引薦:

 (四)招生人數:

 (五)招生方式:

 (六)課程收費:

 (七)上課地點:

 七、會議照片：

**部落(社區)申請114年度新北市原住民族部落大學開課討論**

**簽到表**

一、時間: 114 年 月 日

二、地點:

三、會議主持人:

四、與會人員:

|  |  |
| --- | --- |
| 簽名欄 | 簽名欄 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

附表6

新北市原住民族部落大學課程開設異動申請單

 申請日期: 年 月 日

|  |
| --- |
| 課程名稱: |
| 課程類別： | 課程編號: |  |
| **異動事項** | **異動前內容** | **異動後內容** | **異動原因** |
| □上課時段 | * 平日上午
* 平日下午
* 平日晚上
* 周末上午
* 周末下午
* 周末晚上
 | * 平日上午
* 平日下午
* 平日晚上
* 周末上午
* 周末下午
* 周末晚上
 |  |
| □上課地點 |  |  |
| □師資(導師更改) |  |  |
| □學員名冊 |  |  |
| □停課 |  |  |
| □停辦 |  |  |
| □其它 |  | 如:因應疫情改變授課方式(實體課程轉為線上課程) |  |
| 備註：ㄧ、請依班級需求填妥變更之項目後，檢附相關資料。如：上課時段異動，應檢附修正後的教學進度表、學員異動須檢附新進學員名冊等。二、本表單請申請課程異動之講師、導師或單位負責人簽名及蓋章，並以電子信箱寄回後，請來電確認資料是否寄達。三、本表單請務必於課程異動前一週提出申請，俾利本市部落大學作業及公告課程異動資訊。 |

 填寫人：(簽名) 聯繫電話: