

114 年度苗栗縣原住民族部落大學

基本型課程申請書



114 年度苗栗縣原住民族部落大學 基本型課程開課申請計畫



辦理單位(個人)：○○○編製

中 華 民 國 ○ ○ 年 ○ 月 ○ 日

114 年苗栗縣原住民族部落大學-申請書檢核表

部落(社區)名稱：

課程名稱：

編號	檢核項目	資料齊全請確實檢視後勾選 (如有遺漏將退件不予核銷)		備註
1	班別	<input type="checkbox"/> 春季班 <input type="checkbox"/> 秋季班	<input type="checkbox"/> 春季班 <input type="checkbox"/> 秋季班	
2	開課申請表			
3	開課申請計畫書			
4	講師、助理講師基本資料			
5	講師、助理講師同意書			
6	課程教學進度表			
7	學員評量紀錄表			
8	學員名冊			
9	經費概算表			
10	部落會議記錄表			
11	其他(佐證資料、教材…等)			
12	是否有參與第 1 次行政聯繫會議			
13	是否有參與開課說明會			
確認無誤請簽章		課程負責人	部大專員	

備註：

- 一、本檢核表請置於申請表件的第 1 頁，並一併送交部門大承辦審核，以便檢視。
- 二、本檢核表需一式兩份：一份送交核銷單位，另一份放入申請文件的第 1 頁。
- 三、以上資料請依序排列裝訂，並提交電子檔案 1 份。

114 年度苗栗縣原住民族部落大學基本型課程開課申請表

編號：

課程名稱		預計 招生數	
課程期別 (請擇一勾選)	<input type="checkbox"/> 春季班 <input type="checkbox"/> 秋季班 <input type="checkbox"/> 春季班暨秋季班		
授課日期		授課時間	
課程時數	每季_____小時，計_____小時		
所屬學群及學程	教育學群	<input type="checkbox"/> 原住民語文教育學程 <input type="checkbox"/> 原住民社區教育學程 <input type="checkbox"/> 原住民人權教育學程	生活學群 <input type="checkbox"/> 原住民親職教育學程 <input type="checkbox"/> 原住民婦女教育學程 <input type="checkbox"/> 原住民健康照護學程
	經濟學群	<input type="checkbox"/> 原住民資訊應用學程 <input type="checkbox"/> 原住民職業訓練學程 <input type="checkbox"/> 原住民產業經營學程	文化學群 <input type="checkbox"/> 原住民文化探索學程
申請單位	名稱	(請填全銜)	
	地址		
	負責人		連絡電話
	連絡人		連絡電話

※請依照實際情況填寫相關表格，課程核定後請勿擅自變更。如需進行課程調整，請提出「課程變更表」並經審核後再行課程變更。

114 年度苗栗縣原住民族部落大學基本型課程開課申請計畫書

一、課程名稱：

二、開課部落（社區）：

三、課程學程：

四、授課教師：

五、上課時間：自 114 年 __ 月 __ 日至 114 年 __ 月 __ 日，共計 小時

（若課程規劃為階段性且需跨年度，請自行註明課程的年度期程。）

六、上課地點：（請詳填上課地址及附上上課地點照片二張）

（一）地點：

（二）地址：

七、課程簡介及目標：

（一）課程簡介：

（二）課程目標

1. 認知目標：
2. 技能目標：
3. 情意目標：

六、教學內容及方法：

（一）教學內容：

（二）授課方法：請描述上課方法，如課堂討論與發表、影片欣賞、參觀訪問、實際 操作練習、情境教學...等。

七、預期學習成效：

- （一）對部落發展(如產值)：
- （二）對學員未來發展：
- （三）是否培育本縣部落大學師資人才：
- （四）教學效果：

八、成績評量方式：（請詳列評量配分方式）

（一）平時評量：60%(方式及評量比例請依實際需求訂定)

1. 出席率 30%
2. 學習表現 15%
3. 作品呈現 15%

（二）期末評量：40%(方式及評量比例請依實際需求訂定)

1. 學員學習心得：20%

2. 期末成果展：20%

九、 教學使用教材：



114 年度苗栗縣原住民族部落大學基本型課程師資基本資料—講師

部落(社區)名稱：_____ 課程名稱：_____

姓名		性別		(請貼 2 吋照片 1 張)
出生日期	年 月 日	族別		
身分證字號		聯絡電話		
E-mail				
通訊地址				
帳號	請註明銀行全銜—包含哪一分行(以郵局帳號優先)			
學歷	學校	科系	畢(肄)業	
工作經歷	服務單位	職務	服務期間	
			年~ 年	
專業證照 (持有母語證照 務請填寫)	證照名稱	核發單位	核發年份	
			年	
個人在部大績 效 (近三年)	有關績效部分請檢附相關證明(影本、相片....等)			
個人在部大之 外特殊表現 (近三年)				
培訓學員 績效(近三年)				

苗栗縣政府個人資料使用同意書-講師

- 一、本府(苗栗縣政府)因業務或會務而獲取您下列個人資料：姓名、連絡方式(包括但不限於 電話號碼、E-MAIL、居住或工作地址)等得以直接或間接識別您個人之資料。
- 二、本府將基於個人資料保護法及相關法令之規定下，依本府隱私權保護政策，蒐集、處理及利用您的個人資料。
- 三、您同意本府相關業務以您所提供的個人資料確認您的身份、與您進行連絡、提供您相關服務及資訊，以及其他隱私權保護政策規範之使用方式。
- 四、您可依個人資料保護法，就您的個人資料向本府：
 - (一) 查詢或請求閱覽。
 - (二) 請求製給複製本。
 - (三) 請求補充或更正。
 - (四) 請求停止蒐集、處理及利用。
 - (五) 請求刪除。但因您行使上述權利而導致本府相關業務對您的權益產生減損時，本府不負相關賠償責任。
- 五、若您所提供之個人資料，經檢舉或本府發現不足以確認您的身分真實性或其他個人資料冒用、盜用、資料不實等情形，本府有權暫時停止提供對您的服務，若有不便之處敬請見諒。
- 六、本府針對您的個人資料利用之期間：自您簽署同意書起至您請求刪除個資為止。
- 七、您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，且同意本府留存此同意書，供日後取出查驗。

立同意書人(親筆簽名):

中 華 民 國 1 1 4 年 月 日

114 年度苗栗縣原住民族部落大學基本型課程師資基本資料—助理講師

部落(社區)名稱：_____ 課程名稱：_____

姓名		性別		(請貼 2 吋照片 1 張)
出生日期	年 月 日	族別		
身分證字號		聯絡電話		
E-mail				
通訊地址				
帳號	請註明銀行全銜—包含哪一分行 (以郵局帳號優先)			
學歷	學校	科系	畢 (肄) 業	
工作經歷	服務單位	職務	服務期間	
			年~ 年	
專業證照 (持有母語 證照務請填 寫)	證照名稱	核發單位	核發年份	
			年	
特殊表現				

※助理講師工作事項：(經查核完成下列事項始撥付助理講師費)

1. 請講師或助講參加部大各項研習課程及相關活動。
2. 協助紀錄及拍攝每一次課堂情形，並檔案上傳至部大 FB 粉絲專業。
3. 協助講師聯繫學員上課及課前點名工作。
4. 協助講師彙集學員學習成果資料及經費核銷工作。
5. 參加部大年度成果展。

苗栗縣政府個人資料使用同意書-助理講師

- 一、本府(苗栗縣政府)因業務或會務而獲取您下列個人資料：姓名、連絡方式(包括但不限於 電話號碼、E-MAIL、居住或工作地址)等得以直接或間接識別您個人之資料。
- 二、本府將基於個人資料保護法及相關法令之規定下，依本府隱私權保護政策，蒐集、處理及利用您的個人資料。
- 三、您同意本府相關業務以您所提供的個人資料確認您的身份、與您進行連絡、提供您相關服務及資訊，以及其他隱私權保護政策規範之使用方式。
- 四、您可依個人資料保護法，就您的個人資料向本府：
 - (六) 查詢或請求閱覽。
 - (七) 請求製給複製本。
 - (八) 請求補充或更正。
 - (九) 請求停止蒐集、處理及利用。
 - (十) 請求刪除。但因您行使上述權利而導致本府相關業務對您的權益產生減損時，本府不負相關賠償責任。
- 五、若您所提供之個人資料，經檢舉或本府發現不足以確認您的身分真實性或其他個人資料冒用、盜用、資料不實等情形，本府有權暫時停止提供對您的服務，若有不便之處敬請見諒。
- 六、本府針對您的個人資料利用之期間：自您簽署同意書起至您請求刪除個資為止。
- 七、您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，且同意本府留存此同意書，供日後取出查驗。

立同意書人(親筆簽名):

中 華 民 國 1 1 4 年 月 日

114 年度苗栗縣原住民族部落大學基本型課程教學進度表

部落(社區)名稱：_____課程名稱：_____

春季班 秋季班

週次	日期	時數	教學重點	內容簡介	備註
1	3/25	1800~2100			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
總時數			小時		

備註：如同時申請春季班及秋季班者，請分別填列。

114 年苗栗縣原住民族部落大學基本型課程

○○○課程-學員名冊

編號	姓名	出生日期	通訊地址	身分證字	性別	族別	新舊學
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

※課程學員分析：

◎男性_____人、女性_____人。

◎新學員_____人、舊學員_____人。

◎族別分析：原住民族_____人，非原住民_____人。

◎學期結束共_____學員結業。(課程結束填寫)

114 年度苗栗縣原住民族部落大學基本型課程申請經費概算表
編號：

課程季別	□春季班□秋季班□春季班暨秋季班(請擇一勾選)			
開課單位				
課程名稱				
總預算金額				
	經 費 明 細			
項目	單價	數量	總價	備註
講師鐘點費	1,200	18 小時	0	一律 1,200*18 小時為標準
助理講師費	600	18 小時	0	一律 600*18 小時元為標準 (視課程類別申請,部分課程將不予補助理講師費)
材料費		1 門	0	1.課程基本材料費最高限 3,600 元 2.材料教材費支付課程相關材料所需,如:材料費(教材)…等。
講師交通費		式	0	1.以外縣市講師為限。 2.依實際公共交通工具費用核銷(外縣市單次往返最多 1000 元)
場地租借費 (含清潔水電)		1 場	0	1.若場地無須支付租金,不可申請場租費。 2.借用機關團體場地每場 1,000 元。 3.同部落同地點開設多門科目,限申請一門場租費。 4.需租借特殊場地,專案另行處理。
行政雜支費		1 班	0	含成果報告依實核銷;最高限額每門課 2,000 元(不得與「教學材料費」項目重複)
總計				\$ (新台幣*****元整)

承辦人：

主計：

負責人：

114 年度苗栗縣原住民族部落大學部落會議 (課程討論及初審會議) 紀錄

一、部落名稱：_____ 部落

二、時間：

三、地點：

四、會議主持人(主席)：

五、紀錄：

六、會議課程審查小組(五人)：

姓名	性別	戶籍地址	電話	族別

七、課程申請人(講師)簽名：

八、主席致詞

九、討論事項(部落課程需求說明)：

(一)課程名稱：

(二)需求說明：

(三)講師(助理講師)人選：

(四)學員人數：

(五)招生方式：

十、決議事項

十一、臨時動議

十二、散會：(時間)

十三、部落會議照片：(至少 3 張)