

# Pucakaran 屏東縣原住民族部落大學 115 年度文藝美學相關課程開課申請簡章



指導單位：原住民族委員會

執行單位：屏東縣政府原住民族處

## 壹、依據

- 一、原住民族委員會推動原住民族部落大學補助計畫。
- 二、屏東縣終身學習推展會設置要點。
- 三、Pucakaran 屏東縣原住民族部落大學推動計畫。

## 貳、理念與目標

### 一、辦學理念

- (一)發展在地的文化學習。
- (二)建構原住民族知識體系。
- (三)創造部落生機。
- (四)重建原住民族群尊嚴與自信。

### 二、辦學目標

- (一) 塑造學習型部落。
- (二) 建構原住民族傳統文化、知識與智慧。
- (三)促進原住民族文化傳承與創新。
- (四) 培養自信心，走進社會、邁向國際。
- (五)提升縣民素養，型塑學習型城市。
- (六)促進原住民及非原住民多元族群間交流與理解。

## 參、課程規劃

依據原住民族委員會對於部落大學計畫轉型之需求，本校規劃「研習類課程」、「學程類課程」、「大師講堂」及「耆智學院」等四大課程類型，作為轉型後部落大學之主要辦學形式。

本次公開徵求 10 門「文藝美學」相關課程，每門課程時數為 36 小時，其內容需具融合傳統工藝技術與現代設計理念，並培養學員在紡織技術、文化美學、創新工藝、服飾設計與永續材料應用等面向的專業能力等面向。課程內容涵蓋如編織、雕刻、陶藝、染織、圖騰設計、織布技術與服飾製作，以促進文化保存與產業發展的平衡。

## 肆、開課需知

### 一、開課型態

- (一)聯合開課：擁有特殊知識人士及具有授課能力者，協同開辦課程。
- (二)個別開課：由講師個別規劃及教授課程（）。
- (三)自行開課：由本校為政策推動所需或透過綜理座談及問卷意見後開辦之課程，並邀請相關講師授課(本課程得免經審查)。

\*聯合開課講師至多2名且每名講師授課時數滿該課程二分之一者，始得核發聘書。

## 二、講師費及助教費:(請參閱附件 1 講師及助教費支給表)

## 三、課程費用項目:

(一)場地費:每一門課程最高3,000元整。

(二)印刷費:每一門課程最高1,000元整。

(三)材料費:每一門課程最高6,000元整。

\*收據(發票)抬頭「屏東縣政府」、統一編號「91005200」。

\*請注意發票需於開立日起10日內送至本校辦理核銷。

## 四、課程申請

(一)課程數:本年度預計招收 10 門課程。

(二)課程時數: **36 小時/門, 共計 360 小時。**

\*年度期程表

徵課期程	審查期程	招生+開課
即日起至 115 年 03 月 09 日止	115 年 03 月 12 日(暫定)	115 年 03 月至 9 月

(四)課程人數:(請參閱附件 2 招生須知)

一般課程至少 12 名學員, 特殊課程至少 6 名, 學員年齡滿 16 歲以上, 具有原住民身分者為優先, 非原住民身分者, 每一課程以不超過學員人數三分之一為原則, 惟可視課程性質調整。

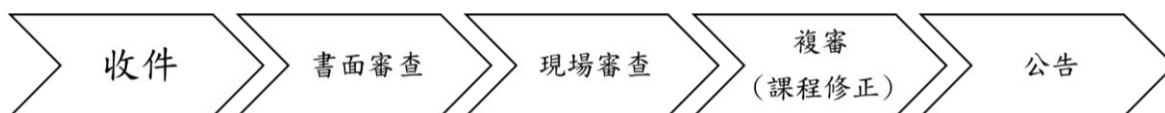
\*若需申請列入特殊課程, 或可開放非原住民身分學員達三分之一以上, 請於申請表上說明原因, 由課程審查委員會審議。

(五)開課地點:

1. 個人工作室或私人場所, 但範圍不可超過本縣區域為主(申請單位應自行妥善接洽並提供確定地點, 並且為安全合宜之場域)。

2. 本校提供之教室, 可與本校申請使用讀享空間 2 樓、部落之心教室為上課地點(須於開課申請前與本校接洽)。

(六)課程審查流程:(請參閱附件 3 課程審查辦法)



(七)申請文件:

(1) 開課申請表(附件 4)

(2) 講師資料表(附件 5)

(3) 助理資料表(附件 6)

(4) 其他對課程審核有利之資料

可至部落大學官網「下載專區」下載相關申請表。

(八)收件方式：

(1) 僅以電子信箱([ptpucakaran@gmail.com](mailto:ptpucakaran@gmail.com))方式收件，並請使用 word 檔，發送後請來電(08-7872191)確認是否傳送成功。

## 五、 注意事項

(一)講師與助理執行注意事項：

(1) 講師或助理須參與本府辦理之開課說明會及講師研習。

(2) 講師或助理須參與部落大學開學典禮、評鑑及成果展。

(3) 助理需協助課堂簽到、出勤管理、拍照、成果報告、核銷等其他相關資料蒐集。

(二)聘書說明:個人開課完成課程並繳交完整成果資料後，將於成果展核發講師證書。

(三)課程考核:本校自 113 年度起實施課程考核，請講師擇選盡責態度之課程助理擔任課程聯繫窗口，並配合部落大學校務之推動。課程助理應具備資料處理與編輯、電腦、社群網路等能力。

## 【附件 1】 講師及助教費支給表

單位:新台幣

類別 級別	講師	助理
第一級	800 元	400 元
第二級	900 元	450 元
第三級	1,000 元	500 元
第四級	1,200 元	600 元

說明：

- 一、訂定依據：「Pucakaran屏東縣原住民族部落大學(以下簡稱本校)設置要點」第十二條。
- 二、本校課程講師費，以800元至1,200元標準支給；倘有安排助教之需求者，其助教費依其講師費標準之1/2比例支給。
- 三、課程經由本校課程審查會議審查結果合格者，其講師費支給級別與費用，說明如下：
  - (一) 第一級：初次開課者(除「產業發展學程」課程外)，支給講師費800元。
  - (二) 第二級：具有於本校開課二次以上經驗者，支給講師費900元。
  - (三) 第三級：符合以下資格者，支給講師費1,000元。
    - 1、具有於本校開課二次以上經驗且曾獲得本校優良課程講師獎勵者。
    - 2、具有於本校開課二次以上經驗且最近一次課程參加學員人數具有三分之二以上比例屬於新生者。
  - (四) 第四級：符合以下資格者，支給講師費1,200元。
    - 1、經地方政府認定為文化資產保存者。
    - 2、具碩、博士學位並從事相關文化或教學工作3年以上經驗者。
    - 3、取得原住民族語言能力認證優級並從事相關教學工作3年以上經驗者。
    - 4、從事相關文化或教學工作6年以上經驗者。
    - 5、其他經審查委員認定對於原住民相關文化或教學發展貢獻卓著者。
  - (五) 經中央政府認定為文化資產保存或其他文化資產保存身分者，講師費另訂。
- 四、講師及助教支給級數，經審查委員依申請表件資料給與判定，併同審查結果以郵件方式寄送。

## 【附件 2】 招生須知

一、招生人數：應考量師資、課程及教學品質，審慎規劃各班招生人數。

(一)一般課程:開班人數至少 12 名，上限人數依講師能量及上課空間自行訂定。

(二)特殊課程:開班人數至少 6 名，上限人數 10 人。

\*若需申請列入特殊課程，或可開放非原住民身分學員達三分之一以上，請於申請表上說明原因，由課程審查委員會審議。

若須列為特殊課程，

二、招生對象：

(一)沒有學歷限制，不用入學考試，皆可報名參加。(如學員需具備一定資格條件時，講師須於申請書載明)。

(二)招生對象以具有原住民身分者為優先，但對於學習原住民文化有興趣之非原住民身分者，亦可成為部落大學招生之對象，但每一課程以不超過學員人數三分之一之比例為原則，惟可視課程性質調整。

(三)課程內容如屬於在地知識者，學員對象以開課部落的人士為優先錄取，其餘名額再依照講師意願及彈性狀況開放對外招生。

(四)年齡需滿16歲足歲得報名參加，如教師之教學設計為親子共學課程，則開放孩童，限5足歲以上參加，不得計算於學員開班人數門檻內

三、課程收費:本校不收取學費，倘有部分課程須斟酌收取材料費及教材費用，本校僅為代為公告周知。相關收費事宜，請各班自行處理。

四、結業條件：該門課程到課率達 3 分之 2，結業名單由助教向本校申請，並於年度成果展核予結業證書。

五、招生方式：

(一)透過平面文宣及網路(縣府及本處官網、本校網站、FB及其他網絡介面)進行宣傳。

(二)搭配本府各局處相關活動進行宣傳及招生。

(三)透過地方單位組織宣傳，例如：鄉公所、教會、青年會、文化健康站等。

## 【附件 3】 課程審查辦法

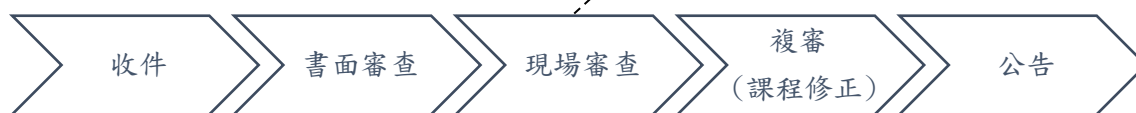
### 壹、 審查機制：

由本校召開課程審查會議，由本校校務發展委員會之委員擔任之。

### 貳、 審查流程：

- 一、共分為書面審查、現場審查與公告三階段，書面審查通過後方可進行現場審查，待審查建議修正後才得公告開課。

本年度開課內容與去年之課程內容同類型者，得僅書面審查；其他申請開班人士及單位則需現場審查，屆時請依通知派員出席簡報。



文件缺漏未齊者，經通知限期補正，屆期不補正或補正仍不齊者，不予審查(文件恕不退還)。

- 二、課程審查會議當天未出席者或未派代表者，視同放棄本次開課。
- 三、審查結果將以 E-mail 郵件方式通知。

### 貳、 配分標準與審查原則：

#### 一、 配分標準：

1. 師資及開課量能 35%
2. 課程計畫 (申請書及簡報) 30%
3. 資源運用及與在地連結情形 25%(能與在地連結互動程度，例如活動參與及服務等)
4. 其它 10%(安排於平日夜間、假日開課者，有參與當季開課說明會者等)。

- 二、審查原則：是否符合本年度部落大學規劃學程及發展重點，並著重於原住民部落特色發展及永續經營，針對原住民主體性所設計課程內容。

- 三、合格分數：80 分(委員平均分數)。

#### 四、 現場審查規則：

- (一)審查時間為 15 分鐘，區分為兩個階段，前 8 分鐘進行簡報，後 7 分鐘評委進行答詢。
- (二)每一階段結束前 2 分鐘響一聲短鈴，結束時響兩聲長鈴。

(三)應報到時間未報到者，待當日全部課程審查完成後依序遞補審查。

(四)簡報形式不拘，但請於限時內針對審查**重點報告**。

#### **肆、輔導訪視與課程考核**

一、定期訪視：課程開課後，本校將定期派員訪視課程狀態。

二、課程考核：年度執行結束，考核成績 80 分含以上之優良課程，得於次年度提報課程時以書面審查結果核定，免現場審查。

三、課程考核項目如下：學員出席率 40%、課程及行政執行 30%、參與部大辦理研習及活動 20%、學員問卷滿意度 10%

## 【附件 4】 開課申請表

學期	<input type="checkbox"/> 春夏班(2-5 月) <input type="checkbox"/> 秋冬班(6-9 月)	
開課型態	<input type="checkbox"/> 個人申請開課 <input type="checkbox"/> 聯合申請開課(講師至多 2 名且每名講師授課時數滿該課程二分之一者，始得核發講師聘書。)	
課程名稱	(請老師為我們取一個有創意的名稱☺)	
課程時數	<input type="checkbox"/> 18 小時 <input type="checkbox"/> 36 小時 <input type="checkbox"/> 其他：_____小時	
講師		
助理	助理為本校主要聯繫對象，應具備資料處理、電腦、社群網路等事務能力，以免影響課程品質。	
招生條件	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，請說明：	
課程收費	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，繳交_____元/人，用途： <input type="checkbox"/> 教材 <input type="checkbox"/> 材料 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
※部大僅為公告周知，請據實填寫。本項收執據開立等相關收費事宜，請各班自行處理。		
申請經費	<input checked="" type="checkbox"/> 講師費：(依講師及助教費支給表訂定。)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 助理費：(依由講師及助教費支給表訂定。)	
	<input type="checkbox"/> 場地費：計_____元整。(最高 3,000 元整，請檢具收據或發票)	
	<input type="checkbox"/> 印刷費：計_____元整。(最高 1,000 元整，請檢具收據或發票)	
	<input type="checkbox"/> 教材/材料費：計_____元整。(最高 6,000 元整，請檢具收據或發票)	
招生人數 (須滿 12 人始得開課)	<input type="checkbox"/> 一般課程 <u>最低 12 人</u> ，上限：_____人。 <input type="checkbox"/> 特殊課程 <u>最低 6 人</u> ，上限：_____人。 <input type="checkbox"/> 列為特殊課程，或可開放非原住民身分學員達三分之一以上原因(無則免填)：	

授課地點	地點：
	地址：

一、課程簡介(100字簡述)

--

二、課程目標(請簡敘述開課目的或課程設計、教學內容…等。)

--

三、課程安排

\*\*課程起迄時間：115年\_\_月\_\_日至\_\_月\_\_日。

四、教學內容進度表(請自行增減表格內容)

項次	日期	星期	時間	課程內容	時數
(例)	12/31	六	18:00-21:00	認識月桃物質	3
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

10					
11					
12					

合計時數

**五、課程成果作品**

- 無  
有(請提供預計完成之成果照片或手繪圖)

作品樣式:

**六、上課方法(可複選)**

講師面授 討論互動 影片欣賞 參觀訪問 實作(有成品) 講師示範

情境教學 對話練習 動作練習 其他：請敘明\_\_\_\_\_

**七、評量方式(可複選，供校本部作為學員學習成效依據)**

出席率\_\_\_\_% 互動參與度\_\_\_\_% 作業繳交\_\_\_\_% 技法表現\_\_\_\_%

成果製作\_\_\_\_% 其他：請敘明\_\_\_\_\_

**八、教學使用/參考資料(例如:書籍、網站資料、軟體...等)**

九、預期成效(請以質化與量化方式說明)

本簡章及表件已詳細閱讀，核定通過後須依部落大學相關規定辦理。

**【附件 5】 講師基本資料表**

姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	(請貼二吋照片)
出生日期	年 月 日	年齡		
部落/社區		族 別		
連絡電話	( )	行動電話		
E-mail				
通訊地址				
專長				
現職/ 工作經歷	服務單位	職務	服務期間	
專業證照	證照名稱	核發單位	核發年份	
			年	
			年	
學歷	學校	科系	畢(肄)業	
輔助資料	<input type="checkbox"/> 最高學歷證件影本 <input type="checkbox"/> 作品集 <input type="checkbox"/> 相關證照、聘書影本等。 <input type="checkbox"/> 其他資料：			
<input type="checkbox"/> 本資料僅提供部落大學課程及人才資料庫建檔，非經本人同意勿做其它使用。				

**【附件 6】 助理基本資料表**

姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	(請貼二吋照片)
出生日期	年 月 日	年 齡		
部落/社區		族 別		
連絡電話	( )	行動電話		
E-mail				
通訊地址				
專長				
現職/ 工作經歷	服務單位	職務	服務期間	
專業證照	證照名稱	核發單位	核發年份	
			年	
			年	
學歷	學校	科系	畢(肄)業	
輔助資料	<input type="checkbox"/> 最高學歷證件影本 <input type="checkbox"/> 作品集 <input type="checkbox"/> 相關證照、聘書影本等。 <input type="checkbox"/> 其他資料：			
<input type="checkbox"/> 本資料僅提供部落大學課程及人才資料庫建檔，非經本人同意勿做其它使用。				

聯絡電話：08-7872191

辦公室地址：屏東縣來義鄉義林村來新路40號(位於新來義部落)

E-MAIL:[ptpucakaran@gmail.com](mailto:ptpucakaran@gmail.com)

臉書



或臉書搜尋

「Pucakaran 屏東縣原住民族部落大學」

Instagram



或 IG 搜尋

「ptpucakaran」