

115 年度宜蘭縣原住民族部落大學課程申請須知

壹、依據：115 年度宜蘭縣原住民族部落大學計畫辦理。

貳、申請方式：

- 一、依各部落族人之需求與意願，得自行規劃符合部落大學設校理念與目標之課程，並提出開課申請。
- 二、講師得依專業提出課程申請。

參、課程規劃說明：

一、研習類課程

(一)目標：提供短期主題式課程，滿足社群成員在文化傳承、產業需求與生活知能上的學習。

(二)運作方式：短期課程涵蓋文藝美學、產業行銷、健康促進及數位應用等面向，透過工藝製作、生活美學、飲食文化、健康活動及數位工具操作，使學員能在短時間內獲得具體技能與實務經驗，並促進族群文化的認識與交流。

領域	課程名稱	課程內容	辦理實數
傳統文化領域	永續發展	涉及生活、生存、生計與生態，探討與自然共生的智慧	36 小時
	文藝美學	涵蓋人文(含文學)與藝術，表達美感，包含織品、建築、工藝、樂舞	
	生命哲學	研究世界觀、價值觀及生命觀，探索人生智慧	
	民族社會	涵蓋組織、關係倫理、歷史地理與制度規範，促進社會文化理解	
	族語文學	探討原住民族語言與文學，涉及語言保存與復振，以及口述傳統、神話與故事以及三代共學傳承原住民族文化。	
智慧創新領域	數位應用	涵蓋基礎電腦操作、網路應用、數據管理、數位工具使用與資訊安全，提升數位技能	36 小時
	產創行銷	培養對產業發展、文化創意與市場行銷的理解，包括品牌經營、數位行銷、創新商業模	

		式及市場趨勢分析	
	健康促進	涵蓋營養、運動、心理健康、壓力管理與預防保健，提升自我保健能力與生活品質	
	其他智慧創新課程	探討智慧科技與創新應用，幫助學員掌握最新技術，提升創新思維與應用能力	

二、學程類課程

(一)目標：進行長期、系統性的人才培育，建立完整知識體系。

(二)運作方式：學程類課程以長期人才培育為核心目標，依文化傳承、工藝技術、表演藝術與產業應用等領域，規劃具系統性之學習架構，使學員能循序漸進累積專業能力，逐步發展成為特定領域之文化與技藝人才。

領域	課程名稱	課程內容	辦理實數
生物資源暨農學	原住民族農藝學學程	結合傳統農耕智慧與現代技術，探討永續農業、環境生態與文化保存	108 小時
	原住民族動物科學技術學程	融合動物生態、永續畜養與文化信仰，強調族群智慧與現代科學技術的應用	
	原住民族食品科技學程	結合傳統飲食與食品科技，研究食材選擇、食品加工與永續飲食文化	
建築及設計	原住民族建築學程	探討環境永續、文化空間與建築設計，結合傳統工法與現代技術	108 小時
	原住民族工藝設計學程	融合傳統工藝技術與現代設計理念，涵蓋編織、雕刻、陶藝與染織	
	原住民族織品及服裝設計學程	研究紡織技術、文化美學與服飾創新，探索傳統服飾與市場應用	
人文及教育	原住民族生命哲學學程	探討族群生命觀、世界觀與價值體系，研究文化智慧與社會關係	108 小時
	原住民族民族社會學學程	研究族群社會結構、文化互動與認同，強調田野調查與社群參與	
	原住民族教育學學程	探討族群教育理念、知識傳承與教學	

		模式，推動文化復振與跨族群交流	
	原住民族語言教育學程	研究族語教學與語言保存，涵蓋語言學基礎、口述傳統與雙語教育	

肆、開班條件：

- 一、年滿 18 歲以上(不含語文課程)，並以原住民籍為優先。
- 二、審查通過每班學員報名人數：**研習類-36 小時課程、學程類-108 小時課程(學員不得低於 12 位，原民籍身份至少 8 位)**。
- 三、學員須由講師自行招生。

伍、申請方式：(填寫文件詳如附件)

- 一、研習類、學程類課程徵課簡章
 - (一)課程大綱(附件 1)
 - (二)教學計畫表(附件 2)
 - (三)講師基本資料表(附件 3)
- 二、收件日期：即日起至 **115 年 5 月 29 日(五)**前提出開班申請，投課可採親自送達、郵寄(以郵戳為憑)或採電子郵件傳送方式辦理，郵寄資料也需寄電子檔。
- 三、親送或郵寄地址為：宜蘭市中山路 5 段 166 巷 12 號 4 樓，收件人為原住民族行政處(原住民族部落大學)，並請註明原住民族部落大學投課文件。
- 四、以電子郵件寄送，電子信箱為 linhuan121@mail.e-land.gov.tw，主旨請註明原住民族部落大學投課文件，並請於傳送後以電話確認收件情形，聯絡人：林小姐(03-9253995 分機 4216)。

陸、課程審查：

- 一、書面審查(初審)：由課程審查顧問依申請資料進行書面審查，並由校務人員將審查結果公告於網站。
- 二、面試審查(複審)：複審名單另行公告，並通知審查時間及地點，由審查委員會進行面試審查。申請者須親自出席(請攜帶課程講義及教學作品)，未出席者視同放棄。
- 三、審查項目：課程設計(40%)、師資資歷(35%)、其他(25%)，合格分數 80 分，並依總分高低順序錄取。
- 四、公布審查結果：通過審查之課程予以開設，未通過者得於下期重新申請。
- 五、面試審查規則：
 - (一)面試時間為 10 分鐘，前 6 分鐘進行課程介紹，後 4 分鐘由評審委員進行提問。
 - (二)審查結束前 1 分鐘響一聲短鈴，結束時響兩聲鈴。

(三)未依報到時間完成報到者，若於該梯次結束前報到，得於該梯次內依序遞補審查；若於該梯次結束後報到者，則於第二梯次後依序遞補審查。

(四)若該序號審查時段無講師出席，則由下一序號依序遞補進行。

(五)簡報形式不拘，惟請重點說明課程設計、教學理念及教學方式。

柒、師資聘任：應具備申請課程之相關專業，必須填寫其教學經歷、專業條件之相關背景，並檢附相關證明文件影本。

一、具各專業領域及傳統技藝教學經驗之師資、部落耆老，或曾任部落大學講師者（具原住民族身分者佳）。

二、開設特殊技能或語言課程者，應檢附作品成果證明、技術證照或語言能力檢定證明。

捌、課程要求：

一、講師需製作課程影音教學資料，並於開課第三週內提交 10 分鐘精華教學內容。

二、課程時間得依部落需求自行規劃，經核定後不得任意變更。

三、講師及學員代表(2-3 人)應出席開學典禮、中央評鑑及部大成果展，並配合動態表演或靜態展示(列為次年度開課審查參考)。

四、課程結束後應提交成果資料：

(一)教學手冊（適用於舞蹈、語言、電腦、民族社會、農業、探索、建築及食品科技等課程）。

(二)教學作品（適用於手作課程，依當年度核定課程內容辦理）。

五、上課地點由講師依部落學員需求安排（如公所、協會、學校、教會、活動中心、工坊或自宅），須檢附場地外觀照片送核備。

六、輔導訪視委員得不定期進行到班訪視，作為課程執行成效之評鑑依據。

七、如需調課、停課或延課，請務必於 7 日提出申請並完成核備；如因特殊情形須臨時異動，應敘明原因並檢附申請表。

八、學員出缺席情形納入結業認定，缺課時數達總課程三分之一以上者，不予核發結業證書（依課程時數規定辦理）。

九、講師班級事務管理：

(一)學員評量依實際上課時間確實辦理簽到，不得遲到或早退；遲到逾 20 分鐘或提早 20 分鐘離課者，不得簽到，視同請假。

(二)每堂課程結束後，應拍攝至少 6 至 8 張課程照片，上傳至群組及部落大學 Facebook（須註明班級名稱、講師姓名、上課日期及課程內容說明）。

(三)書面資料彙整：課程結束後二週內，應繳交教學成果手冊至本校，經行政人員查核確認後，始得辦理核銷作業。

玖、其他校務活動事項及獎勵：

一、**課程進行：**開課日至11月20日止。

二、**講師費：**依據「宜蘭縣原住民族部落大學講師聘任辦法及評鑑準則」第二十條規定規定核實支給。

三、**課程審查：**應於會議結束後一週內提送修正後之開課計畫書及學員名冊（相關資料須一併提供電子檔，逾期不予受理）。未於期限內完成繳交者，視同放棄開課申請。課程期間將不定期進行訪視，以瞭解課程執行情形並提供必要協助。

四、**學員資料：**各班級於開課後，講師應協助彙整學員資料，並於二週內提送至本校。學員資料僅用於建置資料庫及追蹤學習成效，請確實填報。

五、**講師研習：**依中央115年度原住民族部落大學計畫規劃2場次，講師必須參與年度校訂講師精進研習講座。

六、**優秀學員獎勵：**講師推薦(一班一名)並填寫優秀學員(如申請表及佐證資料)，於學期末成果展時公開頒獎表揚。

七、**輔導訪視：**本校幹部不定期課程訪視，以瞭解教學現況，並提供行政資源及教學建議。

課程申請須知同意書

依據 115 年度宜蘭縣原住民族部落大學課程申請須知條例及您的專業教學對於部大學員朝向第二專長學習領域和專業定位有莫大的貢獻，特立此據，以茲證明。

此致

宜蘭縣原住民文教促進會

教師簽名：

中華民國 年 月 日